



5-1-1

교무행정전담팀 확대, 불필요한 행정업무 줄이기



사업구분	세부과제	사업종류	사업주체	담당부서	담당자	내선번호
임기 내(○) 임기 후()	교무행정전담팀 확대	지속(○) 신규()	국 가() 교육청(○)	민주시민교육과 노사행정정보과	최혜민 정현철	472 643
임기 내(○) 임기 후()	학교 행정업무 경감 지원 강화	지속(○) 신규()	국 가() 교육청(○)	민주시민교육과	최혜민	472
임기 내(○) 임기 후()	업무자동화프로그램 개발 대회 추진	지속() 신규(○)	국 가() 교육청(○)	노사행정정보과	오찬이	672

1 정책목표

- 학교현장 맞춤형 지원을 통한 교육활동 전념 여건 조성
- 학교공통 행정업무 지원 전담기구 운영으로 학교 업무부담 경감
- 효율적인 업무 처리를 위해 기관(부서) 및 학교에서 사용 가능한 업무자동화 프로그램 개발

2 현황

- 시대적 변화와 교육 정책의 전환으로 학교 기능이 다양화되어 복지·돌봄·보안·안전 등 학교 유입 업무 증가
- 단위학교(급)별 교무행정전담팀(교육실무원) 배치 기준이 다르고 총액인건비제한으로 인한 교무행정전담팀(교육실무원)의 지속적인 증원 한계
 - 공립학교 교육실무원 배치 현황: 정·현원 1,110명(2025. 4. 1. 기준)
- 학교업무 방식 개선 지원에 대한 학교업무 경감 체감도가 낮음
- 기관(부서) 및 학교 단순·반복 업무 발굴 및 프로그램화를 통한 업무 생산성 제고 필요성 증대
- 불필요한 절차 간소화 및 디지털 기술을 활용한 업무처리 자동화로 업무절차 개선 필요



3 추진내용

- 교무행정전담팀 확대(교육실무원 증원)
 - ('26. 3월) 학교업무 경감 추진단 연계 교육실무원 추가 배치(10명) 검토
 - 교무행정전담팀 운영 모형(다행복학교 등) 적용 희망학교 대상
 - 배치 학교 공모·선정으로 학교자율 운영체제 기반 책무성·효과성 강화
 - 교무행정전담팀 구성을 비롯한 학교업무 재구조화 계획, 교육활동 중심의 학교 운영 계획(교원 업무 및 단위학교 업무 경감 노력 등) 반영
 - 교무행정전담팀(교육실무원 증원) 운영 모니터링 및 지원
 - 교육실무원 추가 배치 모형 적용 학교 업무분장 계획 수립 및 운영 등
 - 교원 행정업무지원을 위한 업무분장 내실화 및 실질적인 교사업무 경감 효과 등
 - 교무실무원 운영 관리(업무 관련 역량 강화 교육 및 운영·평가)
 - 교무행정전담팀 확대 운영의 효과성 분석(교육정책연구소 연계) 및 일반화 지원
- 학교행정 업무 경감 지원 강화
 - 학교의 일하는 방식 개선 지원
 - 3월, 9월 교육활동 몰입의 달 운영, 수요일 출장 없는 날 정착 등
 - 업무경감 협의체 구성·운영, 위원회 및 회의록 간소화
 - 학교업무 방식 개선 지원단 운영(현장 컨설팅 및 도움자료 제작·보급)
 - 학교업무 경감 및 효율화 연수·홍보 실시
 - 학교업무 경감을 위한 불필요한 업무 덜어내기
 - 불필요한 관행적 업무 개선 아이디어 공모전 및 캠페인
 - ('25. 5~8월) 교육정책사업의 통합·축소·폐지·이관 추진
 - ('25. 12월) 학교업무 감축 노력도 평가
 - 공문서 질 제고 및 감축
 - 기관(부서) 공문서 책임관 지정, 월별 공문서 생산량 점검 및 관리
 - 상시 공문서 모니터링 운영 및 피드백 강화(공문 모니터단·전체 교직원)
 - 교육지원청 학교 시설관리 지원
 - 시설관리 컨설팅 및 지원, 행사인력·차량·시설장비 대여 지원, 시설관리직 연수 등



- 퇴직교직원지원센터 연계 교육활동 지원
 - 기초학력신장, 독서·생태·인성 교육활동 지원
 - 다품는 교육활동 지원(다문화, 보살핌늘봄, 학교 밖 청소년 검정고시 강사 등)
 - 기타 교육활동 지원(장애학생 현장체험학습, 정독실 감독 등)
- 학교공동 행정 업무 발굴·이관

추진시기	추진 내용		
	교육활동지원	학교채용지원	학교행정지원
'25년	• 초등 학습형 늘봄 운영 지원 • 24시간 긴급보살핌늘봄센터 운영 지원 • 현장체험학습 맞춤형 지원 • 현장체험학습 지원 전문가 운영 • 생존수영교육 업무 지원 • 교복 검사 지원 • 심폐소생술 전문강사 계약 지원	• 대학생 교육활동 지원인력 운영 • 자원봉사자 위촉 지원 • 계약제교원 채용 지원 • 경비원 채용 지원 • 환경미화원 채용 지원 • 통학차량 안전도우미 채용 지원	• 공기질 점검·먹는 물 수질검사 지원 • 교육공무직원 인건비 지급 • 위탁급식 업무 지원 • 기계설비유지관리 기준학교 성능점검 지원
'26년	• 원어민 영어보조교사 관리 지원 • 현장체험학습 안전요원 학교 매칭	• 특수교육실무원 채용 지원 • 시설관리실무원 채용 지원	

- ('25. 7~11월) 업무자동화프로그램 개발 대회 추진
 - 참가항목: 교육, 행정, 기타
 - 참가대상: 부산교육가족(전체 교직원, 1인 또는 2인 이상 팀 참가 가능)
 - 내용: 기관(부서) 및 학교에서 활용 가능한 프로그램 개발
 - 일반화 및 보급: 관련 부서와 협의 후 추진

4 연차별 추진목표

- 연도별 확인지표(목표)

세부과제	연도별 확인지표(목표)		최종확인지표 (정책목표)
	2025년	2026년 상반기	
교무행정전담팀 확대	운영학교 선정 계획 수립	10교 배치	10교 배치
학교 행정업무 경감 지원 강화	업무이관 추진	업무이관 4건	업무이관 4건
업무자동화프로그램 개발 대회 추진	대회 추진	프로그램 보급	프로그램 보급



○ 분기별 확인지표(목표)

세부과제	분기별 이행목표(목표)				최종확인목표 (정책목표)
	2025년		2026년		
	3/4분기	4/4분기	1/4분기	2/4분기	
교무행정전담팀 확대	현장의견 수렴	운영학교 선정 계획 수립	10교 배치	-	10교 배치
학교 행정업무 경감 지원 강화	이관업무 선정	업무이관 추진	업무이관 4건	-	업무이관 4건
업무자동화프로그램 개발 대회 추진	대회 추진	대회 추진 및 시상	관련부서 협의	프로그램 보급	프로그램 보급

5 연도별 예산투자계획

○ 소요예산

(단위: 천원)

세부과제		2025년	2026년	합계
교무행정전담팀 확대	자체	-	380,641	380,641
학교 행정업무 경감 지원 강화	자체	1,612,566	1,650,000	3,262,566
	특교	434,000	434,000	868,000
	소계	2,046,566	2,084,000	4,130,566
업무자동화프로그램 개발 대회 추진	자체	19,800	19,800	39,600
합 계		2,066,366	2,484,441	4,550,807

6 기대효과

- 학교업무 방식 개선 및 행정업무 효율화 지원으로 학교업무 경감 체감도 제고
- 교육활동 중심 학교현장 지원을 강화하여 교육활동 전념 학교문화 조성
- 단순·반복 업무의 자동화 도입으로 업무 생산성 제고