

2025년 하남중학교 경비원 채용 공고(장애인우선채용)

2025년 하남중학교 경비원 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 13일

하남중학교장

1. 채용예정 인원 및 업무

① 채용예정 인원

근무장소	채용인원(명)	평가방법	
		1차	2차
하남중학교 (사하구 하신번영로 206)	1명	서류심사	면접심사

② 업무내용

업무내용	근로시간 (근무형태)	계약기간
◦ 방호 - 도난, 화재, 혼잡, 무단침입 등 방지 - 차량 및 외부인 출입 통제 등 ◦ 경비 - 일일 경비 상황과 이상 유무 등 당직(근무)일지 기록 - 교사 내외 야간 경비 및 순찰 (평일 1일 2회 이상, 주말 및 국.공휴일 1일 4회 이상) - 무인경비시스템 정상 작동 유무 확인 - 보안점검 및 시건장치 확인 ◦ 시설 및 장비 관리 - 시설 및 장비 외부 반출, 원형 변경 금지 - 냉·난방기기 등 전원 차단 확인 - 시설 및 장비에 관하여 선량하게 관리 ◦ 기타 학교장의 업무분장에 따른 업무	◦ 평일: 16:30 ~ 익일 08:30 - 근무시간 7시간 ◦ 주말(공휴일): 08:30 ~ 익일 08:30 - 근무시간 10.5시간 ◦ 격일제 근무	2025. 9. 1. ~ 정년(만 65세)

※ 주당 근로시간 내에서 학교(기관) 여건에 따라 근무일, 근무시간 변경 가능합니다.

※ 업무내용은 명시된 업무 외에 학교장이 정한 업무 및 관련 법령·지침 등에서 정한 업무가 포함될 수 있습니다.

2. 응시자격

① 응시연령 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조에 따른 (준)고령자 우선고용직종

- 채용예정일(2025. 9. 1.) 기준 만 65세 미만인 자
(단, 만 50세 이상 (준)고령자 우선 채용*)

* 응시원서 접수 결과 (준)고령자 응시자가 있는 경우 (준)고령자를 대상으로 평가를 거쳐 우선 채용
(준)고령자 : 만 50세 이상 ~ 만 65세 미만

② 응시자격: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인

「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

- ① 장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
→ 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증으로 확인
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람
→ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제101조에 따른 국가유공자증으로 확인

- 주말 및 공휴일 근무 가능한 자(명절 포함)

③ 우대사항

- 동종 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대

④ 응시 결격사유

- 정년(만 65세) 이상에 해당하는 사람은 응시할 수 없습니다.(채용예정일 기준)
- 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙(인사)」 제5조(결격사유)에 해당하는 사람은 응시할 수 없습니다.(채용예정일 기준)
- 기타 법령에 의거해 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없습니다.

취업규칙(인사) 제5조(결격사유)

제5조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 사람
5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 규정에 의한 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
6. 「아동복지법」 제29조의3 규정에 따라 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 및 이에 준하는 사유로 퇴직 등을 한 사람
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 채용과 관련된 자격이 상실 또는 정지된 사람
9. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않다고 판정한 사람
10. 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 사람
11. 기타 채용권자가 정하는 제한 사유에 해당하는 사람

3. 시험방법 및 일정

구분	1차 시험		2차 시험	
시험방법	서류심사		면접심사 (1차 시험 합격자에 한함)	
배점	30		70	
일정	서류심사	2025. 8. 18.(월) ~ 2025. 8. 19.(화)	면접장소	하남중학교 (사하구 하신번영로 206)
	1차 시험 합격자 발표	2025. 8. 19.(화)	시험일	2025. 8. 20.(수)
			최종 합격자 발표	2025. 8. 21.(목)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

4. 평가기준

① 서류심사(30)

평가영역			배점
경력(20)	경비원으로 근무한 경력 (학교, 공공기관)	2년 이상	20
		1년 이상 ~ 2년 미만	15
		6개월 이상 ~ 1년 미만	10
		6개월 미만	5
자격(5)	경비 관련 자격증	경비·경호자격증	4
		일반경비원 신임교육 이수증 등 경비 관련 교육 이수증	2
	기타 자격증	· 학교안전지도사, 학교폭력예방상담사 등 관련 민간자격증 · 소방·전기·가스 관련 자격증 * 자격증 개수와 무관	1
		자격증 미소지자	0
우대(5)	교정, 감시 등 유사 직종 우대	유사 경력(경찰, 군인, 교정직) 출신	5

※ 경비 관련 자격증과 기타 자격증 점수 합산하여 최대 5점을 넘을 수 없음

- 응시원서 접수기간 내에 응시원서 또는 자기소개서 미제출시, 응시원서 미접수로 간주하고, 면접기회를 부여하지 않습니다.
- 채용예정 인원의 3배수를 합격자로 결정합니다.
- 서류심사 점수가 높은 순서대로 1차 합격자를 결정합니다.
- 동점자 발생시 면접시험 기회를 부여합니다.
- 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사를 실시합니다.

② 면접심사(70, 서류심사 합격자에 한함)

- 1차 시험(서류심사) 합격자를 대상으로 면접시험을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가합니다.
- 2차 시험(면접심사) 점수가 배점(70점)의 60%(42점) 이상일 때 적격 판단하여 최종 추천 여부를 결정합니다.
- 1차 시험 점수와 2차 시험(면접심사) 점수를 합산하여 점수가 높은 순서대로 최종 추천자를 결정합니다.
- 동점자 처리 기준

1순위	2순위	3순위
면접심사 점수 높은 자	관련 경력이 많은 자	사하구 거주자

- 최종 추천자가 계약을 포기할 경우 차점자 순으로 계약대상자를 선정합니다.
- 최종 추천자의 경우라도 아래의 경우 합격을 취소합니다.
 - 부정한 방법에 의해 시험을 응시한 자
 - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
 - 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
 - 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙(인사)」 제5조(결격사유)에 해당하는 자
 - 채용 비리로 인한 합격자이거나 「공무원임용시험령」 제51조 제1항 또는 제2항에 규정된 행위로 하여 합격한 부정합격자

5. 응시원서 접수

① 응시원서 접수 방법

- 기간: 2025. 8. 13.(수) ~ 8. 18.(월) 16:00
- 접수방법: 온라인접수(이메일), 우편접수, 방문접수 중 택1
- 접수처

- 온라인접수(이메일): hanam1010@hanmail.net

- 우편 및 방문접수: 하남중학교 행정실

(부산시 사하구 하신변영로 206, 하남중학교 행정실, 우 49429)

- 이메일 또는 우편으로 응시원서를 제출한 경우 반드시 접수된 사실을 확인하셔야 합니다. 정상 접수 여부를 확인하지 않거나, 연락 불능으로 인해 발생 되는 불이익은 응시자 책임입니다.
- 응시원서 제출 시 우편 발송 지연 또는 이메일 발송 실패 등의 오류가 발생할 수 있으므로 미리 제출서류를 구비하시어 제출해주시기 바랍니다.

※ 방문접수는 8:30~16:00까지 가능하며, 휴일 및 주말은 제외합니다.

※ 우편접수는 2025. 8. 18.(월) 16:00 도착분까지만 유효합니다.

② 제출서류 (※접수기간 내 필수서류 미제출시 응시원서 미접수로 간주합니다.)

제출서류	세부내용
응시원서 및 자기소개서 (필수서류)	○ 응시원서 상 기재된 내용으로 서류심사가 이루어지므로 경력 등 내용을 구체적이고 정확하게 작성(자기소개서는 참고자료로 서류심사 대상이 아님) ○ 잘못된 기재 등 응시자 부주의로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
경력증명서 사본	○ 직종명, 근무기간이 명시된 경력증명서 제출 ○ 공고일 전일까지 응시하는 직종(경비원) 및 교정, 감시 등 유사 직종 경력만 인정 ○ 경력증명서 미제출 시 경력 점수 미인정
자격증 사본	○ 해당 자격증 소지자 자격증 사본 제출 ○ 공고일 전일까지 취득한 자격증에 한함 ○ 자격증 원본은 최종 합격시 제출함 ○ 자격증 사본 미제출 시 자격증 점수 미인정
장애인 편의지원 신청서 및 장애인 증명서 사본	○ 해당 증명서 제출* * 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제2항에 따른 증빙서류
제출서류 보관 및 반환	○ 채용서류 반환청구서 제출 시 채용서류를 반환하나, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우는 반환하지 않음

③ 장애인 응시자 관련

- 「장애인복지법」에 의한 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 상이등급에 해당하는 장애인으로서 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 응시자는 응시원서 접수 시 본인의 장애 유형에 맞는 편의조치를 신청할 수 있습니다.
- 편의지원을 신청할 경우 응시원서 접수 시 장애인 편의지원 신청서(붙임2 서식)와 장애인증명서 사본을 첨부하여 제출하여야 합니다.

6. 최종 합격자 신분 및 처우

- 정년: 만 65세
- 계약형태: 무기계약직
 - 3개월 미만의 수습기간을 두며, 수습기간 중 평가를 통해 계속 근로가 부적격하다고 판단되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 근무시간(근무형태): 평일7시간, 주말10.5시간(격일제)
- 근무장소: 하남중학교
- 보수 등 처우: 2025년 교육공무직원 노무관리 종합계획 등 관련 규정을 따르며, 퇴직연금제도는 **확정기여형(DC)**으로 설정합니다.

평균근로시간	기본급	처우개선수당			비고
		급식비	명절휴가비	정기상여금	
주28시간 (월122시간)	월 1,205,990원	월 100,000원	설·추석 각 539,590원	7월·12월 각 250,000원	4대보험 기관부담금 지원 (단, 개인부담금은 본인 부담)

- ※ 명절휴가비는 계약기간 1년 이상, 설·추석 당일 재직, 정기상여금은 계약기간 1년 이상 지급요건 충족 시 지급됩니다.
- ※ 보수액 변경 등 근로조건 및 처우사항은 부산광역시교육청 「교육공무직원 처우개선계획」 등 관련 지침에 의거 변동될 수 있습니다.

- 겸직불가(예외적 사전승인)

취업규칙(복무) 제5조(겸직금지 및 허가)

- 제5조(겸직금지 및 허가)** ① 교육공무직원은 근로계약의 기간에 직무 외 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사할 수 없다.
- ② 교육공무직원은 근로시간 외에 겸직을 원할 경우, 업무능률을 해치거나 업무에 대한 부당한 영향, 사용부서의 재산상 손실, 불명예스러운 영향 등을 초래하지 않는 범위 내에서 사전에 별지 제20호서식에 따라 겸직허가 신청을 하고 사용부서의 장으로부터 미리 승인을 받아야 한다.
- ③ 교육공무직원은 근로계약 기간에 부산광역시교육감 소속의 원 근무기관 외 부산광역시교육감 소속의 다른 근무기관에 근무할 수 없으며, 교육공무직원이 다른 근무기관의 근무를 원할 경우 사전에 별지 제20호서식에 따라 겸직허가 신청을 하고 총괄부서의 승인을 받아야 한다.

- 최종 선발 시 제출서류(제출처: 하남중학교 행정실)

- 1) 주민등록등본(최근 1개월 이내) 및 신분증 사본 1부
- 2) 자격증 원본 1부(해당자에 한함)
- 3) 채용신체검사서 1부
- 4) 잠복결핵검진 확인서 1부
- 5) 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄조회 동의서 1부
- 6) 가족 채용 제한 여부 확인서
- 7) 후견 등기사항부존재증명서 및 부존재 확인서
- 8) 채용결격사유 및 부정행위 부존재 확인서
- 9) 기타 학교에서 요구하는 서류

7. 응시자 유의사항

- 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 유효기간 미확인, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 또한 응시원서 접수 방법 미숙지, 제출 서류 내용 미비 및 공고 사항의 미이행 등으로 발생하는 불이익은 모두 응시자의 귀책사유입니다.
- 응시원서 접수 완료 후 수정, 취소는 원서접수 기간 내에서만 가능합니다.
- 지원자는 응시원서 접수 후 기재사항을 최종 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우에는 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종 추천자 통지 및 근로계약서 작성 이후라도 채용신체검사서, 자격증 및 경력증명서 등 제출서류 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 부산광역시교육청 채용 지침 제26조에 따라 부정합격자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 최종 추천자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용예정자는 개별 통지하며, 서류심사 및 면접 불합격자는 통지하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 학교 행정실(790-8405)로 문의 바랍니다.

- 첨부
1. 응시원서 1부
 2. 자기소개서 1부
 3. 장애인 편의지원 신청서 1부
 4. 채용서류 반환청구서 1부

[첨부1] 응시원서

응 시 원 서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. **필수정보(*)**는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성 시 채용에 불이익을 받지 않습니다.

-개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙),제16조(개인정보의 수집 제한),제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

*지원학교	*직종	접수번호
하남중학교	경비원	미기재

사진부착 (6개월 이내 반명함판 또는, 사진파일 가능)	인 적 사 향	*성명		*생년월일	
		*주소	(우:)		
		*연락처(휴대폰)		e-Mail	

경력사항	*직 장 명	*근 무 기 간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

자 격 증 현 하 위	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

☐ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제4호에 따라 채용과 관련하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
경비원 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 생년월일, 주소, 연락처, e-mail - 경력사항: 직장명, 근무기간, 근무부서, 담당업무, 퇴직사유 - 자격사항: 자격명, 취득일자, 발급기관	「개인정보보호법」 제15조제1항제4호

응시원서 작성요령

- 응시원서 상 기재된 내용으로 서류심사가 이루어지므로 경력, 자격증 등 내용을 구체적이고 정확하게 작성합니다.
- 자기소개서는 참고자료로 서류심사 대상이 아닙니다.
- 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 작성하고 작성 내용이 많을 경우 행추가 가능하며, 응시원서가 1쪽 이상이어도 무방합니다.
- 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다.
필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다.
선택정보 내용 미작성 시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
- 잘못된 기재 등 응시자 부주의로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

- ① 사진: 선택정보이므로 희망할 경우 부착
- ② 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하되, 법정동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”
상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정동, 아파트단지 명칭 등)
예) 부산광역시 해운대구 세실로0길 000. 00동 00호(좌동, 00아파트)

- ③ 연락처: 상시 연락할 수 있는 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고 필요시 자택 전화번호를 기재할 수 있음. 기재된 번호로 원서접수 안내문자가 발송됨.
- ④ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 관련 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재(채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격증현황: 자격증 현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재

[첨부2] 자기소개서

자 기 소 개 서

성명	생년월일(나이)	지원학교
		하남중학교

☐ 자기소개

년 월 일

작성 자 : (인)

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)
- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술

[첨부3] 장애인 편의지원 신청서(해당자 제출)

장애인 편의지원 신청서

- 응시직종:
- 성 명:
- 생년월일:
- 연 락 처: 휴대전화 자택

상기 본인은 2025년 하남중학교 경비원 면접심사 시 아래와 같이 편의지원을 받고자 신청합니다.

장애유형	편의지원 요청 내용	편의지원 신청 사유	비고

※ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의 2에 해당하는 편의제공

첨부 장애인증명서 사본 1부.

2025년 ○월 ○일

신청인: (서명)

하남중학교장 귀하

[첨부4] 채용서류 반환청구서(필요 시 제출)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

하남중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일
이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장
으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이
부담할 수 있습니다.