

2027년 SW·AI교육거점센터

프로그램 운영 사무의 대행 동의안

의안 번호	30
----------	----

제출연월일 : 2026. 8. 14.
제 출 자 : 부산광역시교육감
(교육연구정보원장)

1. 제안이유

- 2027년 SW·AI교육거점센터 프로그램 운영
- 전문성을 갖춘 민간자원 활용으로 대상별 맞춤형 심화 교육프로그램 제공
- 프로그램 대행을 통한 센터 운영의 효율성 및 효과성 도모

2. 주요내용

가. 대행 사무명: 2027년 SW·AI교육거점센터 프로그램

나. 대행 추진 근거 및 필요성

1) 대행 추진 근거

- 「부산광역시교육감 사무의 공공기관 등 위탁·대행 및 정산에 관한 조례」
- 「부산광역시교육감 사무의 위탁·대행, 민간대행 관리 지침」
- SW·AI교육거점센터 교육 프로그램 운영 민간대행 적정성 검토 결과 보고
(교육연구부-1970, 2026. 7. 9.)

2) 필요성

- 민간기관의 전문성이 현저하게 요구되는 교육 프로그램 운영
- 교육공무원 정원 배정 불가로 민간 교수 자원 활용
- 「부산광역시교육청 디지털 교육 운영 및 지원에 관한 조례」에 따른 공공성, 전문성, 지속성이 요구되는 교육감의 사무로 대행 운영에 부합함

다. 대행 내용: SW·AI교육거점센터 프로그램 운영

라. 대행 시설 개요

1) 소재지: 부산광역시 북구 의성로 47번길 45-4

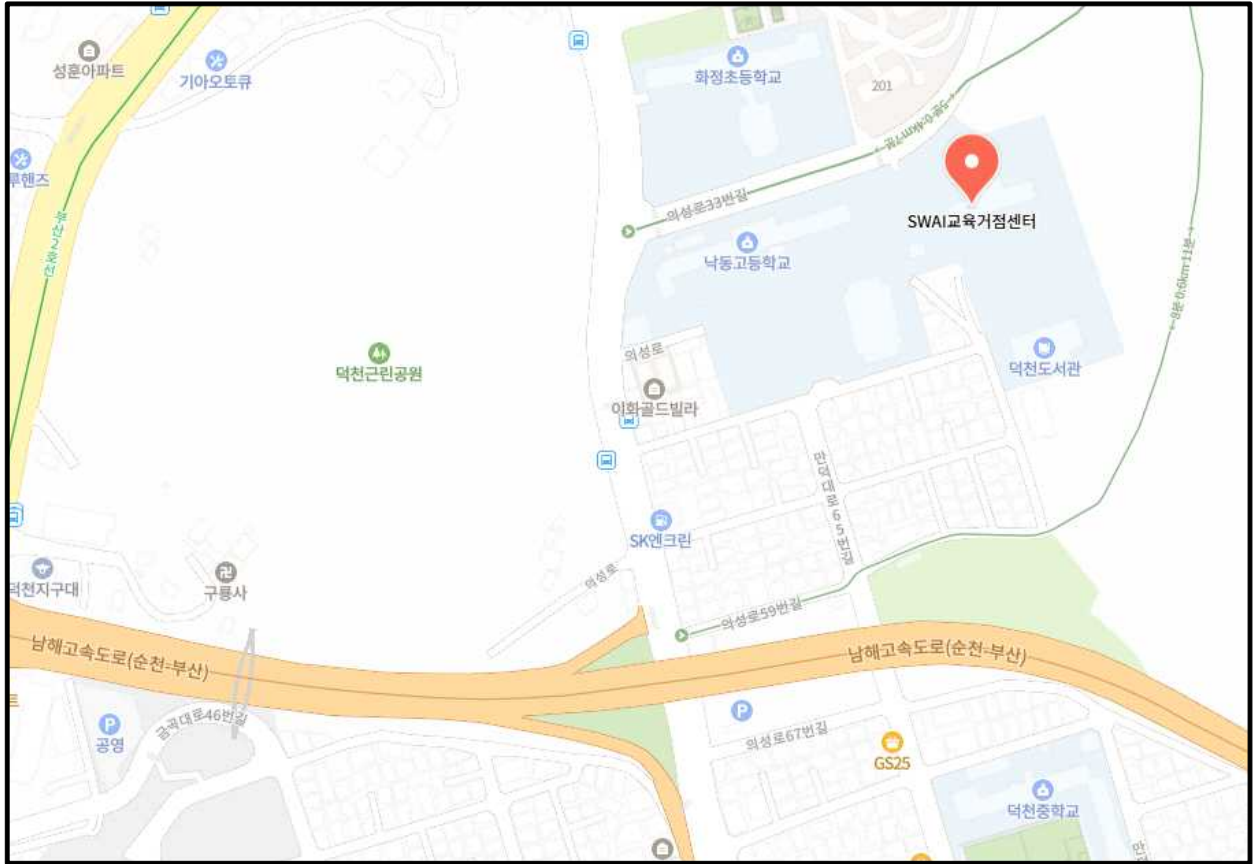
2) 규모

- 부지면적: 14,572m²
- 연면적: 6,554.5m², 지상 1~5층

3) 시설 현황

구분	교육·실습	전시·체험	OT·PT
실수	8	8	2
설명	(2F) 코딩랩, 데이터사이언스랩 (3F) 메타버스랩, 로봇파크, AI스퀘어 (4F) 뉴미디어스튜디오, AI크리에이티브랩, 게임&사운드랩,	(1F) 뮤지엄D, 아카이브D, 아트스페이스, XR스테이지, (2F) 그라운드D (4F) e스포츠파크, 액티브존 I, 액티브존 II	(1F) 캔버스D, 라운지D
구분	운영	관리	휴게
실수	6	4	2
설명	사무실, 센터장실, 회의실, 강사연구실, 스마트커넥트룸, 보건실	숙직실, 서버실, 계단창고(2)	스페이스바(식당), 코지아케이드(휴게공간)

4) 위치도



마. 대행 기간: 2027. 3. ~ 2027. 12. (예정)

바. 대행자 선정 방식: 공개모집 원칙으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따르며, 수탁·대행기관선정심사위원회 심의·선정

사. 소요 예산: 금1,045,372천원

아. 적정성 검토 결과: 민간대행 적정

1) 적정성 검토 개요

- 일시: 2026. 7. 7.(화) 15:00~17:30
- 장소: SW·AI교육거점센터 스마트커넥트룸(3층)
- 위원: 내부위원 1명, 민간대행 관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 외부위원 6명(위원장 포함), 총 7명

- 내용: 2027년 SW·AI교육거점센터 교육 프로그램 민간대행 운영 적정성 검토
- 검토 항목: 다른 사무방식으로 수행가능성, 공공성, 효율성, 책임성
- 위원별 최고, 최저점 각 1개씩을 제외한 평균 점수로 산출, 종합점수
평균 4점 이상인 경우 적정

2) 적정성 검토 결과: 종합 평균점수 4.68점으로 민간대행 운영 적정

3. 본 문

가. 대행 추진 기본 계획: [붙임 1]

나. 대행 적정성 검토 결과: [붙임 2]

다. 관계 법령: [붙임 3]

2027년 SW·AI교육거점센터 프로그램 운영 계획(안)

I 추진목적

- 디지털 기반 교육을 통한 디지털 융합 인재 양성
- 첨단 에듀테크를 활용한 다양한 교수·학습 방법에 대한 선도적 지원
- 교육공동체 맞춤형 디지털 교육을 통한 SW·AI교육 문화 확산

II 추진근거

- 「과학·수학·정보교육 진흥법」 제5조(2018. 4. 25.)
- 「부산광역시교육청 미디어교육 활성화 조례」 제7조(2023. 10. 11.)
- 「부산광역시교육감 사무의 공공기관 등 위탁·대행 및 정산에 관한 조례」 (제7355호, 2024. 8. 7.)
- 「소프트웨어 진흥법」 제33조(제20476호, 2024. 10. 22.)
- 「부산광역시교육청 디지털 교육 운영 및 지원에 관한 조례」 제5조, 제7조(2025. 1. 1.)

III 추진방향

- 2022 개정 교육과정을 근거로 구성한 디지털 교육 프로그램 운영
- 희망 수요에 대응하는 교육인프라와 프로그램의 지속적 확보
- 학부모, 시민의 디지털 교육 참여 및 디지털 역량 함양을 위한 연수 운영
- 디지털 기술 융합으로 지역사회 디지털 교육 문화 형성에 기여

IV 세부 추진 계획

□ 대행 개요

- 운영기간: 2027. 3. ~ 2027. 12.(예정)
- 운영대상: 부산광역시 초·중·고 학생, 학부모, 부산 시민 등
- 운영방법: 민간대행

□ 대행사무 내용

○ 주요 대행 프로그램

연번	프로그램	대상	활동 내용
1	디지털 교육 프로그램	초(5~6학년)·중·고 학생	· 센터 방문형 주제별 SW·AI 교육 및 체험 프로그램 · 최대 8개 교육실별 교육 및 체험 프로그램
2	디지털 전시·체험 프로그램	학생, 학부모, 부산시민	· 센터 전시·체험 프로그램 자유 관람 및 체험 · 디지털 역사, 미디어아트, XR 기기 체험
3	디지털 어드벤처	초(5~6학년)·중 학생	· 여름방학 집중기 SW·AI 심화 프로젝트 교육 · 코딩, 로봇, 생성형 AI 등 학기 중 교육 프로그램과 차별화된 신규 교육과정 운영
4	시민 디지털 프로젝트 강좌	학부모, 부산시민	· 학부모, 시민을 위한 SW·AI 신기술 교양 강좌 · 코딩, 로봇, 인공지능, 미디어 리터러시 강좌
5	학부모 디지털 아카데미	학부모, 부산시민	· AX 시대 자녀의 미래 핵심역량 강화를 위한 명사 특강 · 온·오프라인 특강 운영(온라인 2회, 대면 2회)
6	스와이(SWAI) 디지털 체험 페스티벌	학생, 학부모 등 누구나	· 디지털 교육 체험 축제 반기별 운영 · 교육, 전시·체험, 체험 부스, 마술 공연 등 · 체험 스탬프 부여, 스탬프 개수별 기념품 지급 등
7	e스포츠 챌린지 매치	중·고 학생	· 센터 e스포츠 파크를 활용한 학교 대항 친선 경기 · 전문 대회 진행 인력 투입, 센터 유튜브 실시간 송출, 센터장 상장 및 상품 수여

연번	프로그램	대상	활동 내용
8	로보틱스 체험 교육	초(5~6학년) ·중·고 학생	· 센터 보유 로봇 교구(알파미니, PIDOG, 로봇팔, 비트독, 두봇 등)를 활용한 체험 프로그램 · 로봇 제어, 음성 인식, AI 기반 상호작용 콘텐츠
9	미디어 프로젝트 교육	초(5~6학년) ·중·고 학생	· 미디어 창작 및 미디어 크리에이터 양성 등 프로그램 · 스토리보드 및 미디어 창작(숏폼, 팟캐스트)
10	AI 콘텐츠 제작 대회	중·고 학생	· AI 콘텐츠 제작 사전 교육 및 대회 운영 · AI 활용 숏폼 콘텐츠 제작
11	부산교육 한마당 지원	학생, 학부모 등 누구나	· 부산교육 한마당 체험 부스 운영 지원 · 사전 설치 및 사후 철거 포함
12	SW·AI교구 대여 프로그램	초·중·고 ·특수학교	· 디지털 기초소양 함양을 위한 SW·AI교육 교구 지원 · 20여종의 교구 6회 대여 · 희망 학교 교구활용 매뉴얼 제공 · 대여 교구 및 기타 교구 합동 점검 4회 실시
13	기관 방문 안내 지원	신청 유관기관	· 외부 유관기관의 방문 신청이 있을 경우 기관 방문 안내 지원

※ 대행기관과 협의하여 예산 범위 내에서 변경 가능

○ 프로그램 세부 운영 계획

1. 디지털 교육 프로그램

1) 일정

- (1학기) 2027. 3. 16.(화) ~ 7. 14.(수), 09:00~14:00
- (2학기) 2027. 9. 7.(화) ~ 12. 8.(수), 09:00~14:00

2) 장소: 교육실 및 체험존

3) 대상: 부산광역시 관내 초(5~6학년)·중·고등학교

4) 주요 내용

- 센터 방문형 주제별 SW·AI 교육 및 체험 프로그램
- 최대 8개 교육실별 교육 및 체험 프로그램

5) 운영 일정표

프로그램 A				프로그램 B			
코딩랩, 데이터사이언스랩, 로봇파크, AI스퀘어				메타버스랩, 뉴미디어스튜디오, AI크리에이티브랩, 게임&사운드랩			
시간	활동	세부 내용	장소	시간	활동	세부 내용	장소
9:00~9:10 (10분)	OT	교육실 입실, 일정 및 유의사항 안내	교육실	9:00~9:10 (10분)	OT	교육실 입실, 일정 및 유의사항 안내	교육실
9:10~10:40 (90분)	센터 체험	뮤지엄 D, 아트스페이스, XR스테이지, 그라운드 D 체험	체험존	9:10~11:40 (150분)	디지털 교육	주제별 디지털 기반 문제해결 활동 (쉬는 시간 포함)	교육실
10:40~12:20 (100분)	디지털 교육	주제별 디지털 기반 문제해결 활동 (쉬는 시간 포함)	교육실	11:40~12:20 (40분)	점심 식사	점심 식사	식사 장소
12:20~13:00 (40분)	점심 식사	점심 식사	식사 장소	12:20~13:50 (90분)	센터 체험	뮤지엄 D, 아트스페이스, XR스테이지, 그라운드 D 체험	체험존
13:00~13:50 (50분)	디지털 교육	주제별 디지털 기반 문제해결 활동	교육실				
13:50~14:00 (10분)	정리	프로그램 정리 및 차량 탑승	교육실	13:50~14:00 (10분)	정리	프로그램 정리 및 차량 탑승	교육실

6) 교육실별 프로그램 주제

교육실명	이미지	프로그램 주제
코딩랩		코딩으로 만나는 즐거운 피지컬 컴퓨팅
데이터 사이언스랩		데이터 분석 을 통한 실생활 문제해결
로봇파크		로봇 코딩 으로 미래 사회 문제해결
AI스퀘어		생성형 AI 로 영상, 음악, 이미지 제작
메타버스랩		메타버스로 만드는 부산 가상 시티

교육실명	이미지	프로그램 주제
뉴미디어 스튜디오		나도 크리에이터! 나만의 미디어 제작
AI크리에이티브랩		AI도구로 제작하는 웹툰, 애니메이션
게임&사운드랩		코딩으로 만든 게임, 플레이까지!

7) 디지털 교육 프로그램 예시(안)

교육실명	프로그램 주제		비고
코딩랩	초	미래를 배달하다: 로봇과 함께하는 스마트 미션	• 강사 8명 • 보조강사 8명
	중	미래를 코딩하다: 스마트홈 프로젝트	
	고	파이썬으로 만드는 나만의 큐알코드 연락처 만들기	
데이터 사이언스랩	초	데이터로 알아보는 재활용 수거 현황	
	중	미세먼지로부터 안전한 소풍 장소 정하기	
	고	공공 데이터 활용하여 우리 지역의 교통 현황을 분석하고 인사이트 도출하기	
로봇파크	초	두붓의 마법: 로봇으로 배우는 과학의 세계	
	중	불편함을 편리함으로 바꾸는 “혁신 로봇”	
	고	로보마스터 EP를 활용한 자율 미션 수행	
AI스퀘어	초	자연과 환경 보호를 주제로 하는 동화책 만들기	
	중	AI가 만드는 나만의 학습 세상 경험하기	
	고	AI 시대의 직업을 탐구하다	
메타버스랩	초	메타버스로 떠나는 부산 탐험대	
	중	가상현실(VR)을 활용하여 환경 문제 해결하기	
	고	가상세계에서 만나는 미래 도시	

교육실명	프로그램 주제		비고
뉴미디어 스튜디오	초	캡컷으로 우리 지역 홍보 숏폼 만들기	
	중	파이널컷으로 우리 부산 홍보 숏폼 만들기	
	고	파이널컷으로 우리 부산 홍보 숏폼 만들기	
AI 크리에이티 브랩	초	나만의 상상력을 담은 4컷 웹툰	
	중	웹툰으로 그리는 나의 미래 이야기	
	고	메디방 페인트로 완성하는 나만의 웹툰	
게임& 사운드랩	초	마이크로비트 아케이드를 활용한 나만의 게임 만들기	
	중	미션, 부산 바닷속 보물을 찾아내자!	
	고	내 손 안의 AI 개발자 - 사물인식 기술로 스마트한 앱 만들기	

2. 디지털 전시·체험 프로그램

1) 일정: 2027. 3. 16.(화) ~ 12. 8.(수)

학기 중	방학 중
(화~금) 15:00~17:00 (토, 1회) 09:30~11:30 (토, 2회) 12:30~14:30 (토, 3회) 15:00~17:00	(1회) 09:30~11:30 (2회) 12:30~14:30 (3회) 15:00~17:00

2) 장소: 체험존

- 1층 체험존: 뮤지엄D, 아트스페이스, 라운지D, XR스테이지, 아카이브D
- 2층 체험존: 그라운드D
- 4층 체험존: 액티브존 I
- 5층 체험존: 액티브존 II

3) 대상: 통합예약포털 사전 예약자(학생, 학부모, 일반 시민), 회당 50명 내외

4) 주요 내용

- 센터 전시·체험 프로그램 자유 관람 및 체험
- 디지털 역사, 미디어아트, XR 기기 체험

5) 디지털 전시·체험 프로그램 예시(안)

활동	세부 내용	장소	비고
오리엔테이션	• 일정 및 유의사항 안내	라운지D	• 체험인력 14명
SW·AI 박물관 관람	• 디지털·인공지능 변천사 관람 • 디지털 미래사회 예측	뮤지엄D	
디지털 아트 체험	• 시즈널 영상 관람 • 디지털 아트 체험	캔버스D	
미디어아트 체험	• 창의·융합 역량이 함양되는 몰입형 미디어아트 체험	아트 스페이스	
가상현실 체험	• AR, VR, MR, XR 체험	XR스테이지	
디지털 미션 수행 활동	• 미로형 디지털 문제 해결 단계적 체험 ※ 미션 수행 대기 시간을 이용한 액티브존 체험	그라운드D, 액티브존 I · II	
정리	• 프로그램 정리, 디지털 방명록 작성	아카이브D	

3. 디지털 어드벤처

- 1) 일정: 8월 여름방학 기간 내
- 2) 장소: 교육실
- 3) 대상: 희망 초(5~6학년) · 중학생 600명
- 4) 주요 내용
 - 여름방학 집중기 SW·AI 심화 프로젝트 교육
 - 코딩, 로봇, 생성형 AI 등 학기 중 교육 프로그램과 차별화된 신규 교육과정 운영

4. 시민 디지털 프로젝트 강좌

- 1) 일시: 4월~11월 중 토요일
- 2) 장소: 교육실
- 3) 대상: 관내 학부모, 학생(학부모 동반), 부산 시민 중 희망자
- 4) 주요 내용: 학부모, 시민을 위한 SW·AI·디지털 신기술 교양 강좌 운영

5) 세부 프로그램(예시)

구분	일시	주제(예시)	
		오전(3040반, 5060반)	오후(가족 단위)
1회	4월 중 토요일	- 디자인 프로그램으로 카드뉴스 만들기	- 온가족 미로 탈출 게임 제작
2회	6월 중 토요일	- 생성형 AI로 나만의 작품 만들기 - 나만의 4컷 웹툰 영상 만들기	- 메타버스로 떠나는 여행 - 상상이 현실이 되는 코딩
3회	9월 중 토요일	- 감성 가득 디지털 드로잉 - 손짓으로 움직이는 AI반려봇	- AI로 완성하는 솜뿔 웹툰 - 스마트 북메이킹 우리가족 책 만들기
4회	11월 중 토요일	- 코딩하기 - 내가 만들어 함께 즐기는 픽셀 게임	- 생각하는 힘을 키우는, AI로봇 코딩

5. 학부모 디지털 아카데미

1) 일정: 4월~11월 중 4회(※시간은 협의를 통하여 변경 가능)

2) 장소

- (대면) SW·AI교육거점센터 또는 타 연수 장소 대관
- (비대면) 실시간 온라인 화상 프로그램

3) 대상: 부산광역시 관내 유·초·중·고·특수학교 희망 학부모

4) 주요 내용

- AX 시대 자녀의 미래 핵심역량 강화를 위한 명사 특강
- 온·오프라인 특강 운영(온라인 2회, 대면 2회)

5) 세부 프로그램(예시)

연번	일자	주제	인원
1	4. 22.(목)	디지털 리더로 성장하는 아이 만들기 - 소프트웨어와 미래 역량의 완벽한 조화	회당 300명 내외
2	6. 23.(수)	AI 시대, 우리 아이의 경쟁력을 높이는 비결 - 미래 기술을 배우는 올바른 방법	
3	9. 23.(목)	우리 아이, AI와 함께 세계로 - 글로벌 역량을 강화하는 AI 교육	
4	11. 24.(수)	미래를 설계하는 인공지능 전문가 키우기 - 학부모가 알아야 할 필수 가이드	

6. 스와이(SWAD) 디지털 체험 페스티벌

1) 일시

- (1회) 2027. 5. 8.(토), 10:00~17:00
- (2회) 2027. 11. 6.(토), 10:00~17:00

2) 장소: 체험존 및 교육실

3) 대상: 관내 초·중·고등학생, 학부모, 부산 시민

4) 주요 내용

- 디지털 교육 체험 축제 반기별 운영
- 교육, 전시·체험, 체험 부스, 마술 공연 등
- 체험 스탬프 부여, 스탬프 개수별 기념품 지급 등

5) 세부 프로그램(예시)

영역	체험 프로그램 내용
메타버스	- AR, VR, 메타버스 체험
생성형 AI	- 인공지능 활용 예술 작품 생성(그림, 캐릭터 뱃지 만들기)
블록코딩	- 생성형 AI 활용 음악, 동시 만들기
로보틱스	- 인공지능 자연어 체험
피지컬 AI	- 블록코딩 미로 탈출, 로봇 축구 체험
신기술	- 블록코딩 활용 인공지능 로봇 체험
	- 블록코딩 자율주행 체험
	- AI 증명사진 만들기
	- 가상 현실 공간 체험
	- AI 향수 만들기
	- AI 이모티콘 만들기
	- 데이터로 나만의 비즈 키링 만들기
	- AI 활용 뱃지 만들기
	- 바이트 코딩 게임 만들기
	- AI 콘텐츠 제작하기

7. e스포츠 챌린지 매치

1) 일정: 상·하반기 총 2회 운영(5월, 11월), 09:00~17:00

2) 장소: e스포츠 파크

3) 대상: 중·고등학교 학생 선수팀, 총 16팀, 팀별 5명

4) 주요 내용

- 센터 e스포츠 파크를 활용한 학교 대항 친선 경기
- 전문 대회 진행 인력 투입, 센터 유튜브 실시간 송출, 센터장 상장 및 상품 수여

8. 로보틱스 체험 교육

1) 일정

- 1기: 2027. 4. 3. ~ 4. 10. 토요일(2주), 오전반 · 오후반, 2강좌
- 2기: 2027. 4. 17. ~ 4. 24. 토요일(2주), 오전반 · 오후반, 2강좌
- 3기: 2027. 9. 4. ~ 9. 11. 토요일(2주), 오전반 · 오후반, 2강좌
- 4기: 2027. 9. 18. ~ 9. 25. 토요일(2주), 오전반 · 오후반, 2강좌

2) 장소: 교육실

3) 대상: 초(5~6학년) · 중 · 고등학생

4) 주요 내용

- 센터 보유 로봇 교구(알파미니, PIDOG, 로봇팔, 비트독, 두봇 등)를 활용한 체험 프로그램
- 로봇 제어, 음성 인식, AI 기반 상호작용 콘텐츠

9. 미디어 프로젝트 교육

1) 일정

- 초등: 2027. 6. 5.~ 6. 12. 토요일 (2주), 2027. 6. 19.~ 6. 26. 토요일 (2주)
- 중등: 2027. 6. 5.~ 6. 26. 매주 토요일 (4주)
- 초등: 2027. 11. 13.~11. 20. 토요일(2주), 2027. 11. 27.~12. 4. 토요일(2주)
- 중등: 2027. 11. 13.~ 12. 4. 매주 토요일 (4주)

2) 장소: 교육실

3) 대상: 초(5~6학년) · 중 · 고등학생

4) 주요 내용

- 미디어 창작 및 미디어 크리에이터 양성 등 프로그램
- 스토리보드 및 미디어 창작(숏폼, 팟캐스트)

10. AI 콘텐츠 제작 대회

1) 일정: 2027. 7. 3. ~ 7. 10. 토요일(2주)

2) 장소: 교육실

3) 대상: 희망 중 · 고등학생

4) 주요 내용

- AI 콘텐츠 제작 사전 교육 및 대회 운영
- AI 활용 숏폼 콘텐츠 제작

11. 부산교육 한마당 지원

- 1) 일정: 12월
- 2) 장소: 벡스코
- 3) 내용: 부산교육 한마당 체험 부스 운영 지원
- 4) 주요 내용
 - 부산교육 한마당 체험 부스 운영 지원
 - 사전 설치 및 사후 철거 포함

12. SW·AI교육 교구대여 프로그램 운영 및 교구 관리

- 1) 일정: 3월~12월 중 6시즌 운영
- 2) 대상: 관내 희망 유·초·중·고·특수학교 및 교사
- 3) 주요 내용
 - 디지털 기초소양 함양을 위한 SW·AI교육 교구 지원
 - 20여종의 교구 6회 대여
 - 희망 학교 교구활용 매뉴얼 제공
 - 대여 교구 및 기타 교구 합동 점검 4회 실시

횟수	점검 기간	비고
1	5. 18.(화) ~ 5. 21.(금)	- 여름방학 집중 기간(7. 27.(화)~8. 21.(금))을 활용하여 교구 작동 상태 점검 - 교구 부품 수량 확인 및 초기 세트 완성 - 기능 상태 확인, A/S 의뢰 준비 - 관리대장 작성 - 사용 매뉴얼 제작
2	7. 27.(화) ~ 8. 21.(금)	
3	10. 19.(화) ~ 10. 22.(금)	
4	11. 30.(화) ~ 12. 3.(금)	

13. 기관방문 안내 지원

- 1) 일정: 3월~12월
- 2) 장소: 교육실 및 전시·체험 공간
- 3) 대상: 외부 유관기관
- 4) 주요 내용: 외부 유관기관의 방문 신청이 있을 경우 기관 방문 안내 지원

□ 대행 예산

○ 소요예산: 금1,045,372천 원

○ 산출 근거

구 분		금 액(단위: 원)	구성비	비 고
① 인 건 비	직접인건비	826,534,332		
	간접인건비	0		
	소계	826,534,332	86.97%	
② 경 비	프로그램/행사 재료비	14,400,000		
	상품비 및 복리후생비	5,700,000		
	여비	942,000		
	회의비	600,000		
	배상책임보험	3,950,000		
	교통통신비	709,757		
	감가상각비	1,016,979		
	소계	27,318,736	2.88%	
③ 용 역 원 가 계		853,853,068	89.85%	(①+②)
④ 일 반 관 리 비		51,231,184	5.39%	(①+②)×6%
⑤ 이 윤		45,254,212	4.76%	(①+②+④)×5%
⑥ 총 원 가		950,338,464	100%	(③+④+⑤)
⑦ 부 가 가 치 세		95,033,846		(⑥)×10%
총금액(전체)		1,045,372,000	100.0%	(⑥+⑦), 천원미만절사

□ 세부 추진 일정

연번	시기	내용
1	2026. 7.	민간대행 추진계획 수립
2	2026. 8.~9.	시의회 민간대행 사전 동의안 제출 및 심의
3	2026. 10.~12.	민간대행 예산 편성 및 심의
4	2026. 12.	2027년 SW·AI교육거점센터 세부 운영 계획 수립 완료
5	2026. 12.	민간대행 제안요청서 작성
6	2027. 1.	민간대행기관 공개 모집, 제안서 접수
7	2027. 2.	대행기관선정심의위원회 심의 및 결과 통보
8	2027. 2.	민간대행 계약 체결, 업무 인수·인계
9	2027. 2.	민간대행 사무지침 및 재무·회계 지침 교육
10	2027. 2.	상반기 센터 프로그램 운영 컨설팅 및 전체 교육과정 수업 공개
11	2027. 8. ~ 9.	하반기 센터 프로그램 운영 컨설팅 및 전체 교육과정 수업 공개
12	2027. 3. ~ 12.	민간대행 운영 및 월별 현황 보고
13	2027. 11.	민간대행 검사
14	2027. 12.	민간대행 운영결과보고서 작성 및 보고

V 기대효과

- 미래 사회 핵심 역량을 갖춘 디지털 융합 인재 양성
- 양질의 심화 SW·AI교육을 통한 디지털 기반 교육혁신 실천
- 교육공동체 맞춤형 디지털 교육 및 체험 공간 운영으로 SW·AI 교육 문화 확산

SW·AI교육거점센터 프로그램 민간대행 적정성 검토 결과

□ 관련근거

- 「부산광역시교육감 사무의 공공기관 등 위탁·대행 및 정산에 관한 조례」제5조
- 「부산광역시교육감 사무의 공공기관 위탁·대행, 민간대행 관리 지침」

□ 현황

- 대행사무: SW·AI교육거점센터 프로그램(※ 직영 프로그램 별도 운영)
- 대행기간: 2027. 3. ~2027. 12.
- 사업비: 금1,045,372천원
- 사업내용
 - 초·중·고 대상 SW·AI 1일 체험 및 주말 프로젝트 프로그램
 - 교원·학부모·시민 대상 맞춤형 디지털 교육 연수 및 교양 강좌

□ 적정성 검토

- 검토기준: 공공성·효율성·책임성 항목별 검토
 - 다른 사무방식으로의 수행가능성 1차 검토

구 분	공공성	효율성	책임성
세부기준	○ 서비스 중요성 ○ 서비스 수혜대상 ○ 서비스 공급의 안정성	○ 공공기관 및 민간의 전문성 활용 ○ 경제적 효율성 ○ 사업성과 측정 용이성 ○ 경쟁적 시장여건 ○ 관리 및 운영의 투명성	○ 책임행정의 보장성
검토결과 점수 기준	각 세부기준별 1점~5점, 평균 4점 이상일 경우 대행에 적합		

[SW·AI교육거점센터 프로그램 운영 사무 적정성 검토]

검토기준		검토내용	검토결과
① 다른 사무방식 으로의 수행 가능성	일반용역, 보조사업, 민간위탁 사무 방식으로 수행 가능성 검토	• 인력 운영 규모 및 사업 성격을 고려할 때 민 간대행 방식이 적합	대행 적정
공 공 성	② 서비스 중요성	• 공공성 정도 및 교육수요자의 일 상 생활에 미치는 영향의 중요도	4.7
	③ 서비스 수혜대상	• 유아~초·중·고 학생부터 학부모·일반 시민 까지 다수의 교육 수요자를 대상으로 하는 운영 계획이 수립되어 있음	
	④ 서비스 공급의 안정성	• 강사·대체인력 확보 및 체계적인 사전 운영계획을 통해 서비스 중단 없이 안정적인 공급 가능	
	⑤ 공공기관 및 민간 의 전문성 활용	• 빠르게 변화하는 SW·AI 기술 트렌드 대응 을 위해 민간의 최신 전문인력·기술 활용 필요	
효 율 성	⑥ 경제적 효율성	• 조직 확대 방지, 인건비(강사비)·운영비 등 효율적 운용	4.6
	⑦ 사업성과 측정 용이성	• 만족도 조사, 성과관리카드 등을 통한 정량적 성과 추적 용이성 정도	
	⑧ 경쟁적 시장여건	• SW·AI 등 디지털 신기술 분야에서 민간 공급 시장이 이미 형성되어 있어 민간 경쟁을 통 한 질높은 서비스 도입	
	⑨ 관리 및 운영의 투명성	• 위탁·대행기관의 기회주의적 행동 가능성 및 예방 가능성, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 가 능성 등	
책 임 성	⑩ 책임행정 의 보장성	• 사무의 위탁·대행 시 행정의 연속성, 책임성, 신뢰성 보장 등	4.75
종합 점수 (평균)			4.68

□ 검토결과

- 검토 결과: 적정
- 주요 검토 의견

1) 다른 사무방식으로의 수행 가능성

- 센터 운영에 필요한 교육강사 16명, 전시·체험 강사 14명, 운영팀 5명 등 총 35명을 임기제 공무원 또는 교육공무직원으로 운영하기에는 인건비 부담이 큼
- 다양한 연령대를 대상으로 한 폭넓은 교육 콘텐츠 운영, 최신 기술(SW·AI) 대응력, 전문인력 확보 측면에서 민간의 전문성 활용이 적합함

2) 공공성

- 학생, 학부모뿐 아니라 부산 시민까지 수혜대상이 넓고, 디지털 교육에 대한 수요와 사회적 중요도가 높음. 강사 및 대체인력 확보를 통해 서비스 중단 없이 지속적·안정적으로 공급할 수 있는 체계가 갖춰져 있음

3) 효율성

- 민간의 전문 인력과 최신 기술 대응력을 활용해 경제적·효율적으로 운영 가능하며, 직영 대비 조직 확대 부담이 적음. 사업계획에 따른 성과 측정이 용이하고, 경쟁적 시장 여건을 통해 서비스 품질 확보 및 투명한 관리·회계 체계 구축이 가능함

4) 책임성

- 교육청의 지도·감독권 행사를 통해 행정의 연속성과 책임성을 확보할 수 있음

5) 종합의견

- 급변하는 디지털·AI 교육 수요에 대응하는 전문성 확보, 다양한 대상층에 대한 안정적 서비스 제공, 효율적 조직 운영과 투명한 관리 체계를 위해 민간대행 운영이 적정함

[붙임 3]

부산광역시교육감 사무의 공공기관 등 위탁·대행 및 정산에 관한 조례

[부산광역시조례 제7355호, 2024. 8. 7., 일부개정]

제1조(목적) 이 조례는 「지방교육자치에 관한 법률」 제26조제3항에 따라 부산광역시교육감의 권한에 속하는 사무의 일부를 공공기관에 위탁 또는 대행하거나 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 대행하는데 필요한 사항을 정함으로써 행정의 능률성과 책임성을 높이는 데 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.
 - 가. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관
 - 나. 「지방공기업법」 제49조 및 제76조에 따른 지방공사·공단
 - 다. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자기관 및 출연기관
2. “위탁”이란 부산광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 조사·검정·관리 업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무의 일부를 공공기관에 맡겨 그의 명의로 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다.
3. “대행”이란 교육감의 권한에 속하는 사무 중 조사·검정·관리 업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무의 일부를 공공기관이나 법인·단체 또는 그 기관이나 개인(이하 “법인등”이라 한다)이 사실상 행하게 하되, 교육감의 명의로 그 사무를 수행하고, 책임도 교육감에게 귀속되도록 하는 것을 말한다.
4. “수탁기관”이란 교육감의 권한에 속하는 사무를 위탁받은 공공기관을 말한다.
5. “대행기관”이란 교육감의 권한에 속하는 사무를 대행하는 공공기관과 법인등을 말한다.
6. “위탁·대행사업비”란 교육감의 권한에 속하는 사무를 공공기관에 위탁하거나 공공기관·법인등에 대행하는 경우 교육감이 부담하는 제반 경비를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 교육감의 권한에 속하는 사무의 위탁·대행에 대하여 적용한다. 다만, 일회성 또는 반복적 단순 집행 사무로서 위탁 또는 대행 기간이 1년 이하인 사무에 대해서는 적용하지 아니한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 교육감의 권한에 속하는 사무의 위탁·대행에 관하여 법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다. 다만, 공공기관 위탁에 관한 사항은 다른 조례에 우선하여 이 조례를 적용한다.

제5조(사무의 위탁 및 대행의 적정성 검토) ① 교육감은 사무를 위탁하거나 대행하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 위탁·대행의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성·안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁기관·대행기관(이하 “수탁·대행기관”이라 한다)의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 책임행정의 보장성

② 교육감은 다음 각 호에 해당하는 사무를 공공기관이나 법인등에 위탁·대행하여서는 아니 된다.

1. 직접 시행하는 것이 적절한 사무
2. 민간위탁의 방식으로 시행하는 것이 적절한 사무
3. 수탁·대행기관에서 직접 시행할 수 없는 성격의 사무

제6조(위탁·대행의 시의회 동의) ① 교육감의 사무를 공공기관과 법인등에 위탁·대행(위탁·대행기간 종료 후 새로운 수탁·대행기관을 선정하거나, 위탁 기간 종료 후 기존 수탁기관과 기간 연장하는 경우를 포함한다)하려는 때에는 미리 부산광역시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 그러하지 아니하다.

1. 사업비 전액에 대하여 국가의 보조를 받는 사무
2. 정부공모사업 참여 등 국가의 보조를 받는 사무로 수탁·대행기관이 미리 지정되어 있는 사무
3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 수탁·대행하는 사무로 해당 기관이 수행하지 않으면 목적을 달성할 수 없는 경우
4. 정보화 사업 등 지방자치단체 간에 공동으로 추진하여야 할 필요성이 있는 사무로 지방자치단체 간 경비를 분담하여 시행하는 사무
5. 연간 위탁·대행사업비(수탁·대행기관이 수탁·대행사무 처리에 드는 관리·운영비를 포함한다)가 1억원 이하인 사업
6. 재난, 재해 대응 등 위탁·대행을 통하여 긴급하게 추진하여야 할 필요성이 있는 사무

② 제1항에 따른 동의안에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 위탁·대행사무명
2. 추진 근거 및 필요성

3. 위탁·대행사무의 내용
4. 위탁·대행시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁·대행기간
6. 소요 예산 및 산출 근거
7. 제5조에 따른 적정성 검토 결과
8. 그 밖에 동의안 심의에 필요한 사항

③ 기존 수탁기관과 위탁 기간을 연장할 때에는 기간 만료일 90일 전까지 시의회의 동의를 받아야 한다.

제7조(수탁·대행기관선정심의위원회 설치 등) ① 교육감은 수탁·대행기관 선정을 심의하기 위하여 부산광역시교육청 수탁·대행기관선정심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 「부산광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조 규정에 따른 수탁기관선정심사위원회가 대신한다.

제8조(수탁·대행기관의 선정) ① 수탁·대행기관을 선정할 때는 공개모집을 원칙으로 하고, 수탁·대행기관 선정을 위한 공고 시에 선정 기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 공공기관에 위탁·대행할 때에는 공개모집을 하지 아니할 수 있다.

② 교육감은 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 제7조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 적정한 수탁·대행기관을 선정하여야 한다.

1. 사무의 수행에 필요한 인력, 기구, 장비, 시설 및 이행능력 수준
2. 관련 분야에 대한 전문성 확보 여부 및 처리 실적
3. 수탁·대행기관 경영실적 평가 결과(수탁·대행기관이 공공기관일 경우에만 적용)

제9조(계약체결 등) ① 교육감은 제8조에 따라 선정된 수탁·대행기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결하여야 한다.

1. 수탁·대행기관의 명칭·소재지
2. 위탁·대행의 목적
3. 위탁·대행사무 및 그 내용
4. 위탁·대행기간
5. 위탁·대행 수수료 또는 비용
6. 위탁·대행 수수료 또는 비용의 관리 및 사용실적 보고에 관한 사항
7. 사용료 등 징수에 관한 사항
8. 수탁·대행기관의 의무
9. 계약의 해제·해지 및 계약위반에 따른 책임
10. 지도·점검에 관한 사항
11. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

- ② 제1항제4호에 따른 위탁·대행기간은 3년 이내로 한다. 다만, 위탁기간이 만료된 경우에는 위원회에서 수탁기관의 관리능력을 평가한 후, 위탁기간을 3년의 범위에서 연장할 수 있다.
- ③ 교육감은 제1항에 따른 계약을 체결할 때 수탁·대행기관이 수탁·대행사무와 관련한 사업비(자부담 및 수익금 등을 포함한다)를 집행하는 경우 신용카드 또는 체크카드 사용이 원칙임을 계약조건에 명시한다. 다만, 사업자가 영세업자이거나 집행금액이 소액인 경우에는 계산서 발행을 조건으로 계좌입금을 허용한다.
- ④ 교육감은 제1항에 따라 위탁·대행계약이 체결되면 수탁·대행기관의 명칭, 위탁·대행사무명, 위탁·대행기간 등을 부산광역시교육청(이하 “교육청”이라 한다) 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제10조(위탁·대행사무의 사무처리지침 등) 교육감은 위탁·대행을 위한 사무를 처리하기 위하여 관리지침을 마련하여야 한다.

제11조(수탁·대행기관의 재위탁 등 금지) 수탁·대행기관은 수탁·대행사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁하거나 대행하도록 할 수 없다. 다만, 수탁기관은 수탁사무의 일부에 대하여 법령에 근거가 있을 경우 교육감의 승인을 받아 다시 위탁하게 할 수 있다.

제12조(경비의 부담 등) ① 교육감은 수탁·대행기관이 수탁·대행사무를 수행하는데 필요한 다음 각 호의 비용을 부담한다.

- 1. 사업의 집행에 필요한 시설비, 인건비 및 부대 경비
 - 2. 사업의 종료 후 결산 이전 또는 시설물 등의 인계 이전까지의 기간 동안 시설물 등을 관리하는데 드는 경비
 - 3. 사업의 대행에 따른 대행 수수료
 - 4. 그 밖에 사업의 집행을 위하여 필수적으로 드는 경비
- ② 제1항에 따라 교육감이 비용을 부담하는 경우 수탁·대행기관은 미리 자금 집행계획을 교육감에게 제출하여야 한다.
- ③ 수탁·대행기관은 수탁·대행사무의 집행과정에서 당초 계획과 사업비의 항목 간 변경 사유가 발생할 경우에는 사전에 교육감의 승인을 받아야 한다.
- ④ 제3항의 규정을 위반하여 집행한 경우 수탁·대행기관은 해당 집행금액을 반납하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 지원 비용은 제6조에 따른 시의회의 동의를 받은 후에 예산을 편성할 수 있다.

제13조(사용료 등 징수) ① 교육감은 위탁·대행사무의 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료·비용 등을 수탁·대행기관이 징수하게 할 수 있다.

- ② 수탁·대행기관은 제1항에 따라 사용료·수수료·비용 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 교육감의 승인을 받아야 한다.

제14조(정산 및 실적보고) ① 수탁·대행기관은 회계연도가 끝나거나 수탁·대행이 종료된 경우에는 지체 없이 교육감이 부담한 비용을 정산하여야 하고, 집행잔액과 발생한 이자를 반납하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 정산 시 수탁·대행기관은 정산보고서를 작성하고 위탁·대행사 업무의 지출내역 등 교육감이 정하는 서류를 첨부하여 교육감에게 제출하여야 하며, 반납액이 발생한 경우에는 정산보고서에 이에 대한 사유를 기재하여야 한다.

- ③ 수탁·대행기관은 수탁·대행을 완료한 때에는 1개월 이내에 실적보고서를 교육감에게 제출하여야 한다.

제15조(정산검사 및 평가) ① 교육감은 제14조제2항에 따라 제출받은 정산보고서 등을 토대로 위탁·대행사 업무의 정산검사를 실시하여야 한다.

- ② 교육감은 제1항에 따른 정산검사 결과 집행이 부적정하게 사용된 것으로 확인된 경우에는 해당 수탁·대행기관에 그 시정을 명하거나 기타 필요한 조치를 취할 수 있다.

- ③ 교육감은 제1항에 따른 정산검사 및 제2항에 따른 조치를 실시한 경우 그 결과를 시의회에 보고하고 교육청 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

- ④ 교육감은 매년 위탁·대행사무에 대한 평가를 실시하고 그 결과를 예산편성 과정에 활용하여야 한다.

제16조(사무편람) ① 수탁·대행기관은 업무의 성격상 필요한 경우에는 수탁·대행사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리절차·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 구체적으로 밝힌 사무편람을 작성하여 갖춰 두어야 한다.

- ② 수탁·대행기관은 제1항의 사무편람을 작성한 때에는 교육감의 승인을 받아야 한다.

제17조(지도·감독) ① 교육감은 위탁·대행사무의 처리에 대하여 수탁·대행기관을 지도·감독하며, 필요하다고 인정되는 때에는 수탁·대행기관에 위탁·대행한 사무에 관하여 보고하게 하거나 서류를 제출하도록 할 수 있다.

- ② 교육감은 수탁·대행기관의 지도·감독을 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 소속 공무원이 위탁·대행사무에 대한 서류·시설 등을 검사하도록 할 수 있다. 이 경우 검사를 하는 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

- ③ 교육감은 수탁·대행기관의 사무 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 이를 취소하거나 정지시킬 수 있다.

- ④ 교육감은 제3항에 따라 취소하거나 정지시킬 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁·대행기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제18조(처리상황의 검사) ① 교육감은 위탁·대행사무 처리의 적정성을 확보하기 위하여 수탁·대행기관의 위탁·대행사무 처리상황에 대하여 매년 1회 이상 검사를 하여야 한다.

② 교육감은 제1항에 따른 검사결과 위탁·대행사무의 처리가 위법 또는 부당할 때에는 수탁·대행기관에 적절한 시정조치를 할 수 있고, 관계 임원 및 직원에 대하여 인사조치를 요구할 수 있다.

③ 수탁·대행기관은 제2항에 따라 관계 임원 및 직원에 대한 인사조치를 한 경우에는 그 결과를 교육감에게 보고하여야 한다.

④ 교육감은 제2항에 따른 시정조치 및 인사조치를 요구한 경우 그 결과를 시의회에 보고하여야 한다.

제19조(계약의 해지 등) ① 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 위탁·대행계약을 해지 또는 해제할 수 있다.

1. 수탁·대행기관이 계약의 내용을 위반하였을 경우
2. 수탁·대행기관이 수탁·대행사업 경비를 목적 외에 사용하였을 경우
3. 교육감의 사전 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하거나 변경하였을 경우
4. 위탁·대행사무의 관련 내용이 거짓인 경우
5. 그 밖에 교육감이 공익상 필요하다고 인정할 경우

② 교육감은 제1항에 따라 계약을 해지 또는 해제할 때에는 수탁·대행기관에 문서로 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

③ 교육감은 제1항에 따라 계약을 해지 또는 해제할 때에는 교육감이 부담한 경비의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용허가의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제20조(교육 등) ① 교육감은 위탁·대행업무 담당 공무원과 수탁·대행기관을 대상으로 위탁·대행사무 처리에 필요한 교육을 실시할 수 있다.

② 교육감은 위탁·대행업무 담당 공무원과 수탁·대행기관을 대상으로 위탁·대행사무 처리에 필요한 정보공유 등을 위한 세미나·워크숍·간담회 등을 개최할 수 있다.

부칙<제7355호,2024.8.7.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.