부산광역시교육청 공고 제2025-454호

2025년 부산광역시교육청 하반기
교육공무직원 신규채용 시험 공고

2025년 부산광역시교육청 하반기 교육공무직원 신규채용 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 10일

부산광역시교육감

1. 채용예정 인원 및 업무

○ 채용대상 직종

- 교육실무원, 늘봄교무행정실무원, 특수교육실무원, 돌봄전담사, 교육복지사, 전문상담사(임상심리사, 전문상담사, 117센터), 조리실무사, 사감, 기관운영실무원

○ 주당 근로시간 내에서 학교(기관) 여건에 따라 근무일, 근무시간 등은 변경될 수 있으며, 원칙적으로 교육공무직원 전보기준에 따른 전보제도가 적용됩니다.

○ 정책변화 및 사업폐지 등으로 직종 변경될 수 있습니다.(업무내용 및 근로조건이 변경될 수 있음)

○ 업무내용은 명시된 업무 외에 학교(기관)장이 정한 업무 및 관련 법령·지침 등에서 정한 업무가 포함됩니다.

연번	직종		채용예정인원	업무내용	근로시간(근무형태)	비고
1	교육실무원	일반	30	◦ 교무행정 및 교육활동 지원 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	학교급별(유·초·중·고·특수·각종학교) 및 학교별 업무가 상이할 수 있음 근무시간 8:30~16:30
		특성화고 구분모집	3			
2	늘봄교무행정실무원 (초등학교 근무)		206	◦ 늘봄학교 운영 업무 전반 ◦ 늘봄학교 기획 및 계획 수립 ◦ 늘봄학교 프로그램 운영 및 행정 업무 ◦ 늘봄학교 강사(업체) 선정 및 관리 ◦ 늘봄학교 운영 만족도 및 수요조사 ◦ 학부모 및 기타 늘봄학교 관련 민원 처리 ◦ 늘봄학교 운영 공간 및 참여 학생 안전 관리 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	근무시간 (10:00~18:00) ※ 휴업일, 국가재난상황(감염병, 천재지변), 방학 중 늘봄수요 등 학교여건에 따라 근무시간 변경 가능 ※ 직종 명칭 변경 예정

연번	직종	채용 예정 인원	업무내용	근로시간 (근무형태)	비고
	늘봄교무행정실무원 (특수학교 근무)	**8**	늘봄·방과후학교(돌봄교실) 운영 업무 전반 ◦ 늘봄·방과후학교(돌봄교실) 기획 및 운영계획 수립·운영 ◦ 늘봄·방과후학교(돌봄교실) 프로그램 운영 ◦ 늘봄·방과후학교(돌봄교실) 인력(강사, 보조강사, 돌봄전담사 등) 선정 및 관리 ◦ 늘봄·방과후학교(돌봄교실) 만족도 및 수요조사, 결과 처리 등 ◦ 늘봄·방과후학교(돌봄교실) 행정 업무 전반(품의 및 각종 소요 예산 등) ◦ 학부모 및 기타 늘봄.방과후학교(돌봄교실) 관련 민원 처리 ◦ 늘봄·방과후학교(돌봄교실) 운영 공간 및 참여 학생 관리 ◦ 기타 사용부서장의 업무 분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	근무시간 (10:00~18:00) **발령 후 초등학교로 전보 불가** ※ 직종 명칭 변경 예정
3	**특수교육실무원**	**100**	◦ 용변 및 식사지도 등 신변처리, 보조기 착용, 착·탈의, 건강보호, 안전생활 지원 등 ◦ 학습자료 및 학용품 준비, 이동보조, 교실과 운동장에서의 학생 생활 보조, 학습자료 제작 지원, 방과후 활동 지원 등 ◦ 적응행동 촉진 및 부적응 행동 관리, 또래와의 관계 형성, 행동지도를 위한 프로그램 관리 지원 등 ◦ 특수교육대상학생 등·하교 통학차량 탑승지원 및 학교생활 지원에 필요한 사항 등 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (방학중 비근무)	근무시간 (7:00~18:00 무급휴게시간 3시간 포함) ※ 학교의 사정에 따라 근로조건은 변경될 수 있음
4	**돌봄전담사 (전일제)**	**70**	◦ 보살핌 늘봄 및 무상 학습형 늘봄 계획 수립·운영 ◦ 보살핌 늘봄 및 무상 학습형 늘봄 행정 업무 전반 ◦ 보살핌 늘봄 및 무상 학습형 늘봄 관련 민원 처리 ◦ 보살핌 늘봄 및 무상 학습형 늘봄 만족도 조사 ◦ 급간식 업체 선정 계획 수립 및 운영 관리 ◦ 연계형 보살핌 늘봄교실 관리 ◦ 지역연계 돌봄기관 안내 ◦ 보살핌 늘봄교실 관리(NEIS 활용, 출결 관리, 일지 작성 등) ◦ 학생 관리, 학생귀가지도, 생활지도, 간식(급식)지도 ◦ 월간 운영계획 작성 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	근무시간 (11:00~19:00) ※ 휴업일, 국가재난상황(감염병, 천재지변), 방학 중 돌봄수요 등 학교여건에 따라 근무시간 변경 가능

연번	직종		채용 예정 인원	업무내용	근로시간 (근무형태)	비고
	돌봄전담사 (시간제)		24	◦ 학생 관리, 보살핌 늘봄교실 관리 (NEIS 활용, 출결 관리, 일지 작성 등) - 학생귀가지도, 생활지도, 간식(급식)지도 - 월간 운영계획 작성 - 보살핌 늘봄교실 이용 관련 학부모 상담 - 보살핌 늘봄교실 만족도 조사 - 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무 등	주25시간 (상시근무)	근무시간 (12:00~17:00) ※ 휴업일, 국가재난상황(감염병, 천재지변), 방학 중 돌봄수요 등 학교여건에 따라 근무시간 변경 가능
5	교육복지사 (교육복지조정자)		1	◦ 학생맞춤통합지원사업(교육복지안전망) 체계 구축·운영 ◦ 교육복지우선지원사업 운영, 지역사회 네트워크 구축·운영 및 연계 ◦ 학생 성장에 맞는 교육복지 지원 등 교육취약학생 교육기회 제공 및 교육격차 해소를 위한 업무 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	근무장소 교육(지원)청 근무시간 (9:00~18:00)
6	전문상담사	임상심리사	1	* 정신보건임상심리사 2급 이상(보건복지부) 자격 소지 시 ◦ 심리평가(심리평가 도구관리, 심리평가 실시, 심리평가 문서관리)·해석상담 ◦ 외부기관 의뢰 심리평가 ◦ 단위학교 Wee클래스 지원 ◦ 프로그램 개발 및 운영 ◦ 학교 긴급 파견 상담 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무 * 임상심리사 2급 이상(한국산업인력공단) 자격 소지 시 ◦ 심리평가(심리평가 도구관리, 심리평가 실시, 심리평가 문서관리) ◦ 단위학교 Wee클래스 지원 ◦ 프로그램 개발 및 운영 ◦ 학교 긴급 파견 상담 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	근무장소 (남부교육지원청 Wee센터) 근무시간 (9:00~18:00)
		전문상담사	1	◦ 학교 내 성사안 신고 및 민원 접수, 시교육청 성고충상담창구 운영 ◦ 피해자 개인심리 회복 프로그램, 성고충심의위원회 조치결정 이행 결과 관리 ◦ 행위자 특별교육 프로그램 운영 등 ◦ 학교 성사안 처리 및 성고충심의위원회 운영에 필요한 사항 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	부산광역시교육청 성인식개선반 근무시간 (9:00~18:00)
		117센터	1	◦ 학교폭력 신고 및 민원 접수 ◦ 학교폭력 관련 학생·학부모 상담 ◦ 필요시 현장 긴급파견 상담 및 조사 후 조치 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주35시간 4일 기준 교대근무 (주간,야간, 비번,휴무)	경찰청 117센터, 주:9:00~19:00 야:19:00~9:00 비:야간근무 종료일 휴무 휴:주1일 주휴일

연번	직종			채용예정인원	업무내용	근로시간(근무형태)	비고
7	조리실무사	각급학교(기관)	일반	332	◦ 급식품의 위생적인 취급, 조리, 배식 업무 ◦ 급식시설 설비 및 기구의 세척, 소독 관리 ◦ 급식실의 청소, 소독 관리 ◦ 급식실 위생·안전 관리 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (방학중비근무)	근무시간 (8:30~16:30, 학교(기관)여건에 따라 다름) 3식 학교 (기관)은 교대근무 운영
			특성화고 구분 모집	17			
		부산소프트웨어 마이스터 고등학교		1			**발령 후 전보 불가** 3식 업무, 교대근무 김해, 양산, 창원 거주자 응시 가능
8	사감	송정중학교		1	◦ 기숙사 이용 학생 생활지도 등 관리 감독 ◦ 기숙사 내외부 시설, 물품 및 안전 관리 감독 ◦ 기숙사 외부인 출입 통제 및 야간 순찰 ◦ 기숙사 내 안전 문제 등 사감일지 작성 ◦ 기숙사 시설 및 환경 위생 관리 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주30시간 (방학중비근무)	**여성 1명** 1일 7시간30분 (주4일, 월~목) 근무시간 (18:50~익일8:20) 휴게시간 (익일1:00~7:00)
		부산자동차 마이스터 고등학교		1	◦ 기숙사 이용 학생 생활지도 등 관리 감독 ◦ 기숙사 내외부 시설, 물품 및 안전 관리 감독 ◦ 기숙사 외부인 출입 통제 및 야간 순찰 ◦ 기숙사 내 안전 문제 등 사감일지 작성 ◦ 기숙사 시설 및 환경 위생 관리 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주35시간 (방학중비근무)	**남성 1명** 1일 7시간 (주5일, 일~목) 근무시간 (20:00~익일8:00) 휴게시간 (익일1:00~6:00)
		부산일과학 고등학교		1	◦ 기숙사 이용 학생 생활지도 등 관리 감독 ◦ 기숙사 내외부 시설, 물품 및 안전 관리 감독 ◦ 기숙사 외부인 출입 통제 및 야간 순찰 ◦ 기숙사 내 안전 문제 등 사감일지 작성 ◦ 기숙사 시설 및 환경 위생 관리 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주32시간 (방학중비근무)	**여성 1명** 1일 8시간 (주4일, 월~목) 근무시간 (21:30~익일8:30) 휴게시간 (익일1:30~4:30)
9	기관운영실무원	명지가온 유치원 (가온꿈놀이터)		8	◦ 유아체험활동 프로그램 운영 업무 - 체험활동 프로그램 운영(예약관리, 시간표 작성, 안내, 지도 등) - 체험활동 중 인솔자(담임교사 등)와 함께 유아안전관리 - 체험실 관리(준비 정리, 물품관리, 환경, 안전 등) - 체험학습 사전답사 업무관리 - 체험학습 관련 통계 및 성과관리 - 체험학습 만족도 관리, 홈페이지 관리 ◦ 외부기관 방문 업무지원 ◦ 유치원 교육활동 및 행사 지원 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주35시간 (상시근무)	1일 7시간 (주 5일) 근무시간 (8:30~16:00)
		유아교육 진흥원 (유아놀이 체험센터)		1	◦ 유아체험활동 프로그램 운영 안내 및 지도 ◦ 체험실 환경관리 및 체험시설물 안전 관리 ◦ 외부기관 방문 업무지원 ◦ 일일체험활동 예약관리 및 일일 시간표 작성 ◦ 체험학습 관련 통계 및 성과관리 ◦ 체험학습 사전답사 업무관리 ◦ 체험학습 기관 운영계획서 확인, 만족도 관리 ◦ 기관 행사 및 기타 운영 업무지원 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주35시간 (상시근무)	1일 7시간 (주5일, 화~토) 근무시간 (9:00~16:30) 근무장소 (기장군 철마면 철마로 569)

연번	직종		채용 예정 인원	업무내용	근로시간 (근무형태)	비고
		한빛학교	1	◦ 학교 안내 및 학생 입교 업무 지원 (정시 및 수시 입교) ◦ 전자문서 배부, 학교 홈페이지 관리 ◦ 학교행사 및 각종 프로그램 업무 지원 ◦ 학교 내 기자재 관리 ◦ 교육시설(텃밭, 맨발걷기체험장 등) 관리 지원 ◦ 기타 학교 교육활동 지원 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (상시근무)	근무시간 (학기중 8:30~16:30, 방학중 8:00~17:00)
		사하도서관	1	◦ 자료실 운영(자료 대출·반납·정리, 회원가입 처리, 연체자 관리 등) ◦ 자료 정리, 이용자 안내 등 도서관 업무 보조 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주28시간 (상시근무)	1일 5시간 (주5일) (화)15:00~22:00 (수~금)16:00~22:00 (토, 일 중 1일) 9:00~17:00

※ 전문상담사 직종은 임상심리사, 전문상담사, 117센터 중 하나를 선택하여 응시하여야 합니다.

※ 늘봄교무행정실무원은 근무지(초등학교, 특수학교)를 선택하여 응시하여야 합니다.

※ 돌봄전담사 직종은 근무유형(전일제, 시간제) 중 하나를 선택하여 응시하여야 합니다.

※ 근무처 지정 채용 직종(조리실무사(부산소프트웨어마이스터고등학교), 사감, 기관운영실무원)은 반드시 해당 근무지를 선택하여 응시하여야 합니다.

※ 최종합격자 선발 시 특성화고 모집 직종(교육실무원, 조리실무사) 합격자 수가 직종별 선발 예정 인원에 미달될 경우 미달 인원만큼 일반 응시자 중에서 선발합니다.

2. 응시 자격

1 응시자격

○ 응시연령

- 18세 이상(2007. 12. 31. 이전 출생자)

○ 거주지 및 국적

- 채용시험 공고일 전일(前日)부터 면접시험일까지 계속하여 **본인의 주민등록상 주소지** 또는 국내 거소신고(재외국민에 한함)가 **부산광역시로 되어 있는 자**

※ 동 기간 중 주민등록말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

- 단, 조리실무사 근무지 지정 채용 학교인 부산소프트웨어마이스터고등학교 채용 지원자는 경남 김해, 양산, 창원 거주자도 응시 가능

- 대한민국 국적 소지자(외국인 및 복수국적자 제외)

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 동시에 가진 자)가 응시할 경우 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시 결격사유

- 2026. 1. 1. 기준 정년(60세) 이상에 해당하는 자는 응시할 수 없음
- 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙(인사)」 제5조(결격사유)에 해당되는 자는 응시할 수 없음

취업규칙(인사) 제5조(결격사유)

제5조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 사람
5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조의 규정에 의한 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
6. 「아동복지법」제29조의3 규정에 따라 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 및 이에 준하는 사유로 퇴직 등을 한 사람
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 채용과 관련된 자격이 상실 또는 정지된 사람
9. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않다고 판정한 사람
10. 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 사람
11. 기타 채용권자가 정하는 제한 사유에 해당하는 사람

2 필수자격 요건

- 응시자는 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.(금))까지 아래 직종별 필수자격 요건 중 1가지 이상을 갖춘 경우에만 시험에 응시할 수 있습니다.

연번	직종		필수자격(조건)	자격요건 문의처
1	교육 실무원	일반	◦ 없음	860-0644
		특성화고 구분 모집	◦ 재학증명서, 졸업(예정)증명서	
2	늘봄교무행정실무원 (초등학교)		◦ 없음	860-0294
	늘봄교무행정실무원 (특수학교)		◦ 없음	860-0283
3	특수교육실무원		◦ 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람 (최종학력증명서로 확인)	605-3732
4	돌봄전담사		◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 정교사 자격증(유·초·중등교사) 2급 이상 - 보육교사 2급 이상	860-0296
5	교육 복지사	교육복지조정자	◦ 아래 필수조건 1 또는 필수조건 2 중 한가지 이상 충족 - **(필수조건 1) ①, ② 동시 충족** ① 관련 전공자(사회복지학, 청소년학, 교육학)이면서 자격증 소지자(사회복지사, 청소년지도사, 청소년상담사, 평생교육사)이거나, 초등·중등·특수·전문상담 교원자격증을 가진 자로서 ② 5년 이상의 교육·문화·복지 분야에서 아동 및 청소년 대상 복지업무 담당 실무 경력이 있으며, 2년 이상의 지역 네트워크 사업 경력이 있는 자(세부 활동 경력 증명서 제출) - **(필수조건 2)** 교육복지우선지원사업 교육복지조정자(프로젝트 조정자) 경력이 2년 이상인 자 또는 중점학교에서 교육복지사(지역사회교육전문가) 경력이 4년 이상인 자	860-0304

연번	직종		필수자격(조건)	자격요건 문의처
6	전문 상담사	임상심리사	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 임상심리사 2급 이상(한국산업인력공단) - 정신보건임상심리사 2급 이상(보건복지부)	860-0414
		전문상담사	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 상담심리사 2급 이상 - 전문상담사 2급 이상 - 전문상담교사(교육부) 2급 이상	
		117센터	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 상담심리사 2급 이상 - 전문상담사 2급 이상 - 전문상담교사(교육부) 2급 이상	
7	조리 실무사	일반	◦ 없음	860-0426
		특성화고 구분 모집	◦ 재학증명서, 졸업(예정)증명서	
		부산소프트웨어 마이스터고	◦ 없음	
8	사감		◦ 성별 제한 -남: 부산자동차마이스터고등학교 -여: 송정중학교, 부산일과학고등학교	860-0408
9	기관운영실무원	명지가온유치원 (가온꿈놀이터)	◦ 없음	609-1565
		유아교육진흥원 (유아놀이체험센터)	◦ 없음	723-7094
		한빛학교	◦ 없음	580-3160
		사하도서관	◦ 없음	860-0842

※ 서류심사 시 필수자격 적격여부를 심사하며 부적격 시 불합격 처리합니다.(소양평가 응시불가)

3 특성화고 졸업(예정)자 구분모집

구분	특성화고 졸업(예정)자 구분 모집
응시자격	◦ **일반 응시자격 요건을 충족해야 함** ◦ **부산광역시 소재 특성화고등학교 2024학년도 졸업자 및 2025학년도 졸업예정자** ※ 단, 대학 재학 및 휴학자 응시 불가 ※ 2025학년도 졸업 예정인 합격자가 해당 학년도에 고등학교 졸업을 하지 못할 경우 합격 취소됨
응시연령	◦ **18세 이상**(2007. 12. 31. 이전 출생자) ※ 단, 고교 3학년 졸업예정자 중 조기 입학한 17세(2008. 12. 31. 이전 출생자)도 응시 가능
응시직종	◦ **교육실무원, 조리실무사** **※ 해당자는 일반모집 응시 가능하나 중복 응시할 수 없으며, 재학증명서 또는 졸업(예정) 증명서를 원서접수 시 제출**
※ 기타 시험방법, 시험일정, 평가기준 등은 일반전형과 동일함	

3. 시험방법

<table>
<tr><th rowspan="2">연번</th><th rowspan="2">직종</th><th colspan="3">1차 시험</th><th>2차 시험</th></tr>
<tr><th>서류심사</th><th>소양평가</th><th>소계</th><th>면접심사</th></tr>
<tr><td>1</td><td>교육실무원</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">100점</td><td rowspan="2">100점</td><td rowspan="9">100점</td></tr>
<tr><td>2</td><td>기관운영실무원
(한빛학교)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>늘봄교무행정실무원</td><td rowspan="7">20점</td><td rowspan="7">80점</td><td rowspan="7">100점</td></tr>
<tr><td>4</td><td>특수교육실무원</td></tr>
<tr><td>5</td><td>돌봄전담사</td></tr>
<tr><td>6</td><td>교육복지사
(교육복지조정자)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>전문상담사(임상심리사,
전문상담사, 117센터)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>사감</td></tr>
<tr><td>9</td><td>기관운영실무원
(명지가온유치원(가온꿈놀이터), 유아교육진흥원(유아놀이체험센터),
사하도서관)</td></tr>
<tr><td>10</td><td>조리실무사</td><td>100점</td><td>-</td><td>100점</td></tr>
</table>

1 1차 시험

○ 서류심사: 교육청 일정에 따라 별도로 진행합니다.

○ 소양평가: 문항 출제 및 결과 분석 등 평가 전반에 관한 사항을 전문기관에 위탁하여 실시합니다.

2 2차 시험

○ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사에 응시할 수 있습니다.

○ 조리실무사 직종: 면접(문답)평가 + 실무능력 평가(무 채썰기)

4. 시험일정

구분	시험장소 공고	시험일	합격자 발표
소양평가	2025. 11. 6.(목) 14:00	**2025. 11. 15.(토) 10:00**	2025. 11. 28.(금) 14:00
면접심사	2025. 11. 28.(금) 14:00	**2025. 12. 13.(토) 10:00**	2025. 12. 17.(수) 16:00

※ 시험장소 공고와 합격자 발표는 부산광역시교육청 홈페이지 「소식·채용-고시/공고」란 및 「교육공무직원 채용관리 시스템」에 공고합니다.(개별 통지하지 않습니다)

※ 응시원서 접수 결과 1차 선발인원(채용예정 인원의 1.2배수) 미만 접수 시 1회에 한하여 재공고 합니다.

※ 재공고 시 1차 선발인원(채용예정 인원의 1.2배수) 미만이라도 접수인원을 대상으로 시험 가능합니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능합니다.

5. 평가기준

1 1차 시험【서류심사】

직종	배점	세부내용
조리실무사	100점	◦ 경력점수 70점 ◦ 자격증 점수 30점
늘봄교무행정실무원, 특수교육실무원, 교육복지사, 돌봄전담사, 전문상담사, 사감, 기관운영실무원(명지가온유치원(가온꿈놀이터), 유아교육진흥원(유아놀이체험센터), 사하도서관)	20점	◦ 경력점수 15점 ◦ 자격증 점수 5점

○ 서류심사 공통사항

- 경력 관련 사항

· 경력은 소속 기관장이 발행한 증명서로 확인합니다.

· 공고일 전일까지 경력을 인정하므로 증명서는 공고일 전일 기준으로 발급하시기 바랍니다.

· 경력증명서에 직종명, 근무기간 및 주당 소정근로시간(주 15시간 이상) 표기 시 경력으로 인정됩니다.(※ 미표기시 경력 미인정)

※ 상세 내용은 직종별 기준을 참고하시기 바랍니다.

- 자격증 관련 사항: 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.(금))까지 취득한 자격증에 한합니다.

○ 직종별 서류심사 기준

대상직종	◦ 교육실무원
배점기준	◦ 4점(가산 경력 점수 1점 + 가산 자격증 점수 3점)
가산 경력점수 (1점)	

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	1점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 총 합산경력이 24개월 이상 시 인정 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) ※ 응시하는 직종의 경력만 인정(타 직종 경력 제외) ※ 공고일 전일까지 경력 인정

※ 단, 특성화고 구분모집 대상자는 가산 경력 점수 적용 안함

가산 자격증 점수 (3점)

구분	배점	자격증
전자·정보통신 분야	2점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 1급
	1점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 컴퓨터활용능력 2급 - 워드프로세서(2012년 이전 취득은 1급만 해당) - ITQ 정보기술자격 2과목 이상 A등급
검증(인증)시험	1점	◦ 국어능력인증시험 1급 이상

※ 전자·정보통신 분야에서 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우, 상위 자격증 점수만 인정, 최대 2점을 넘을 수 없음
※ 전자·정보통신 분야 및 검증(인증)시험 점수를 합산 총 3점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ **늘봄교무행정실무원(초등학교 근무), 늘봄교무행정실무원(특수학교 근무)**
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

○ 늘봄교무행정실무원 근무경력

경력기간	배점	경력인정범위
18월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) ※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외, 단 늘봄실무사 경력 인정) ※ 경력증명서에는 직종명, 근무기간 및 주당 소정근로시간 표기(미표기 시 경력 미인정) ※ 공고일 전일까지 경력인정
12월 이상 ~ 18월 미만	12점	
6월 이상 ~ 12월 미만	9점	
3월 이상 ~ 6월 미만	6점	
1월 이상 ~ 3월 미만	3점	
1월 미만	0점	

○ 늘봄교무행정실무원 외 직종 근무경력

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	10점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) ※ 경력인정 교육공무직원 직종(15개 직종) - 교육실무원, 사무행정실무원, 특수교육실무원, 교육복지사, 돌봄전담사, 유치원(특수)방과후과정전담사, 사서, 영양사, 전문상담사, 과학실험실무원, 유아교육사, 평생교육사, 수학체험교실지원인력, 기관운영실무원, 취업지원관 ※ 경력증명서에는 직종명, 근무기간 및 주당 소정근로시간 표기(미표기 시 경력 미인정) ※ 공고일 전일까지 경력인정
18월 이상 ~ 24월 미만	8점	
12월 이상 ~ 18월 미만	6점	
6월 이상 ~ 12월 미만	4점	
1월 이상 ~ 6월 미만	2점	
1월 미만	0점	

※ 늘봄교무행정실무원 경력과 늘봄교무행정실무원 외 직종 근무경력 점수 합산하여 최대 15점을 넘을 수 없음

자격증점수 (5점)

분야	배점	자격증
교사 자격증	3점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 정교사 자격증(유·초·중등교사) 1급 - 보육교사 1급
	1점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 정교사 자격증(유·초·중등교사) 2급 - 보육교사 2급
컴퓨터 관련 자격증	2점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 1급
	1점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 컴퓨터활용능력 2급 - 워드프로세서(2012년 이전 취득은 1급만 해당) - ITQ 정보기술자격 2과목 이상 A등급

※ 분야별 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 분야별 자격증 점수를 합산 최대 5점을 넘을 수 없음

※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 특수교육실무원
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) ※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외) ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

배점	자격증
5점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 유·초·중·특수학교 정교사 2급 이상 - 보육교사 2급 이상 - 사회복지사 2급 이상
3점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 물리치료사 면허증 - 작업치료사 면허증 - 언어재활사 자격증 - 요양보호사 자격증

※ 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 최대 5점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 돌봄전담사(전일제, 시간제)
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) ※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외. **단, 24시간 긴급보살핌늘봄센터 기관운영실무원 경력은 인정**) ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

배점	자격증
5점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 1급 - 워드프로세서(단일등급, 구 1급)
3점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 컴퓨터활용능력 2급 - 워드프로세서 2급(2012년 이전 취득) - ITQ 정보기술자격 2과목 이상 A등급

※ 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 최대 5점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 교육복지사(교육복지조정자)
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

배점	자격증
5점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사회복지사 1급(보건복지부) - 청소년상담사 2급 이상(여성가족부)

※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 전문상담사(임상심리사, 117센터 및 기관 전문상담사)
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

전문상담사 (임상심리사)	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사회복지사 1급(보건복지부) - 정신건강(보건)사회복지사 2급 이상(보건복지부) - 상담심리사 2급 이상 - 전문상담사 2급 이상 - 전문상담교사 2급 이상(교육부) - 청소년상담사 3급 이상(여성가족부) - 석사 및 박사(상담 및 심리전공 관련 최종 학력 1종만 인정, 석사의 경우 상담 및 심리 관련 학사 소지자에 한함)
전문상담사 (117센터 및 기관 전문상담사)	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 정신보건임상심리사 2급 이상(보건복지부) - 임상심리사 2급 이상(한국산업인력공단) - 사회복지사 1급(보건복지부) - 정신건강(보건)사회복지사 2급 이상(보건복지부) - 청소년상담사 3급 이상(여성가족부) - 석사 및 박사(상담 및 심리전공 관련 최종 학력 1종만 인정, 석사의 경우 상담 및 심리 관련 학사 소지자에 한함)

※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ **조리실무사**
배점기준	◦ 100점(경력점수 70점 + 자격증 점수 30점)
경력점수 (70점)	○ 일반, 부산소프트웨어마이스터고등학교

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	70점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주 15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정(타 직종 경력 제외. 단, 조리사 경력은 인정)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	60점	
12월 이상 ~ 18월 미만	50점	
6월 이상 ~ 12월 미만	40점	
3월 이상 ~ 6월 미만	30점	
1월 이상 ~ 3월 미만	20점	
1월 미만	0점	

○ 특성화고(구분모집)

경력기간	배점	경력인정범위
6월 이상	70점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주 15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정(타 직종 경력 제외. 단, 조리사 경력은 인정)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
3월 이상 ~ 6월 미만	50점	
1월 이상 ~ 3월 미만	30점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (30점)	◦ **한식·양식·중식·일식 조리기능사(조리산업기사, 조리기능장) 자격증 중 1개 이상 보유 시 30점** **※ 자격증 개수 및 급에 따른 별도 가중치 없음** **※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함**

대상직종	◦ **사감**
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)
경력점수 (15점)	

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

배점	자격증
5점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 1급 - 워드프로세서(단일등급, 구 1급)
3점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 컴퓨터활용능력 2급 - 워드프로세서 2급(2012년 이전 취득) - ITQ 정보기술자격 2과목 이상 A등급

※ 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 최대 5점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 기관운영실무원(명지가온유치원(가온꿈놀이터))
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시교육청 소속 기관에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 기관운영실무원으로 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

배점	자격증
5	◦ 유치원 정교사 자격증 2급 이상
3	◦ 보육교사 자격증 2급 이상

※ 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 최대 5점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 기관운영실무원(유아교육진흥원(유아놀이체험센터)
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시교육청 소속 기관에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 기관운영실무원으로 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) **※ 응시하는 직종의 경력만 인정 (타 직종 경력 제외)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

배점	자격증
5	◦ 유치원 정교사 자격증 2급 이상
3	◦ 보육교사 자격증 2급 이상

※ 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 최대 5점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 기관운영실무원(한빛학교)
배점기준	◦ 3점(가산 경력 점수 1점 + 가산 자격증 점수 2점)

가산 경력점수 (1점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	1점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 기관운영실무원 또는 교육실무원으로 근무한 경력 (단, 사립 유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림) ※ **응시하는 직종의 경력만 인정(타 직종 경력 제외. 단, 교육실무원 경력 인정)** ※ 공고일 전일까지 경력 인정

가산 자격증 점수 (2점)

구분	배점	자격증
전자·정보통신 분야	2점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 1급
	1점	◦ 아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 컴퓨터활용능력 2급 - 워드프로세서(2012년 이전 취득은 1급만 해당) - ITQ 정보기술자격 2과목 이상 A등급

※ 전자·정보통신 분야에서 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우, 상위 자격증 점수만 인정, 최대 2점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

대상직종	◦ 기관운영실무원(사하도서관)
배점기준	◦ 20점(경력점수 15점 + 자격증 점수 5점)

경력점수 (15점)

경력기간	배점	경력인정범위
24월 이상	15점	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서 ◦ 부산광역시교육청 소속 공공도서관에서 기관운영실무원으로 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 ◦ 부산광역시교육청 소속 학교도서관에서 사서(실무원)으로 주15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력 (경력 합산 후 30일 미만 버림, **타 직종 경력 제외**) ※ 공고일 전일까지 경력 인정
18월 이상 ~ 24월 미만	12점	
12월 이상 ~ 18월 미만	9점	
6월 이상 ~ 12월 미만	6점	
1월 이상 ~ 6월 미만	3점	
1월 미만	0점	

자격증점수 (5점)

분야	배점	자격증
사서관련	3점	아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 정사서 1급 - 정사서 2급 - 준사서
사무관련	2점	아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 1급 - 워드프로세서(단일등급, 구 1급)
	1점	아래 자격증 중 1개 이상 취득 - 컴퓨터활용능력 2급 - 워드프로세서 2급(2012년 이전 취득) - ITQ 정보기술자격 2과목 이상 A등급

※ 분야별 점수가 다른 자격증이 2개 이상일 경우 상위 자격증 점수만 인정, 분야별 자격증 점수를 합산 최대 5점을 넘을 수 없음
※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.)까지 취득한 자격증에 한함

2 1차 시험【소양평가】

직종	배점	세부내용	비고
교육실무원, 기관운영실무원(한빛학교)	100점	◦ 인성검사(50%) ◦ 직무능력검사(50%)	소양평가는 전문검사기관 위탁 **※ 조리실무사 미대상**
늘봄교무행정실무원, 특수교육실무원, 돌봄전담사, 교육복지사, 전문상담사, 사감, 기관운영실무원 (명지가온유치원, 유아교육진흥원, 사하도서관)	80점		

3 2차 시험【면접심사】(1차 시험 합격자에 한함)

○ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사에 응시할 수 있으며, 면접심사는 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 검증합니다.

○ 조리실무사의 경우 문답평가 및 실기평가(무 채썰기)로 진행됩니다.

6. 시험에 있어서의 가산특전

1 취업지원대상자 (1차, 2차 시험 각각 적용)

○ 취업지원대상자에 한하여 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다. 단, 취업지원대상자의 소양평가 각 과목별 점수가 만점의 40% 미만인 경우, 면접점수 만점의 40% 미만(조리실무사의 경우 문답면접 및 실무면접 만점의 각 40% 미만)인 경우에는 적용하지 않습니다.

취업지원대상자 관련 법률

「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9

※ 응시원서 접수 마감일(2025.10.17.(금))까지 취업지원대상자로 등록되어 있어야 합니다.

※ 취업지원대상자는 '취업지원대상자증명서'로 확인합니다.(신원확인증명서 불가)

※ 취업지원대상자 여부와 가산점 비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 확인하여야 합니다.

○ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 직종별 채용예정 인원의 30%(가점에 따른 채용인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없으며 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 가산점 합격자는 없습니다.

※ 응시자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용하지 않습니다.

2 【교육실무원, 기관운영실무원(한빛학교)】 경력자 및 가산자격증 소지자 (1차 시험 적용)

○ 소양평가 각 과목별 점수가 만점의 40% 미만인 경우에는 적용하지 않습니다.

7. 응시원서 접수

1 응시원서 접수 방법: PC인터넷 접수만 가능(모바일, 방문 및 우편접수 불가)

1. 응시원서 접수처:「교육공무직원 채용관리 시스템」(https://ginsa.pen.go.kr/)

2. 접수기간: 2025. 10. 14.(화) 9:00 ~ 10. 17.(금) 17:00(4일간)

※ **접수기간 중 24시간 온라인 접수 가능. 단, 접수 마감일(10. 17.(금))에는 17:00 마감. 마감 이후에는 접수·수정·취소 불가**

3. 접수방법

☞「교육공무직원 채용관리 시스템」(https://ginsa.pen.go.kr/) 접속 → 채용공고 → 채용공고 목록 → 해당 공고 클릭 → 지원하기 → 유의 및 동의사항 체크 → 본인인증 → 인적사항 입력 → 필수 자격증 등록(해당직종의 경우) → 자격증 점수 등록(해당하는 경우) → 경력점수 등록(해당하는 경우) / 접수완료(정상 접수 시 문자발송)

4. 접수확인 방법

☞ 내 원서접수 현황 → 본인인증 → 원서접수 목록 → 조회 클릭

5. 수정 및 취소 방법

☞ 내 원서접수 현황 → 본인인증 → 원서접수 목록 → 조회 클릭

· 수정할 경우: 수정 후 저장 클릭 / 취소할 경우: 접수취소 클릭

6. 응시표 출력 방법

☞ 내 원서접수 현황 → 본인인증 → 응시표 출력 → 조회 클릭

※ **응시표는 2025. 11. 6.(목) 14:00부터 「교육공무직원 채용관리시스템」에서 출력 가능**하며, 소양평가 및 면접심사 시 지참하여야 하므로 **반드시 출력하여 시험당일 지참**

※ 원서접수 시 부여된 「접수번호」는 「**응시번호**」와 다르므로, 반드시 응시표 출력 기간에 응시표를 출력하여 「**응시번호**」 확인 필요. 「**응시번호**」를 확인하지 않아 생기는 불이익은 응시자 책임

7. 응시원서 접수 유의사항

인적사항	입력 시 사진은 응시원서 접수일로부터 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인 얼굴 사진으로, 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록 (**식별이 용이해야 하며 본인 식별이 곤란한 사진 제출로 본인 확인이 불가능할 경우 원서접수가 무효 처리될 수 있습니다.**)	JPG, PNG, BMP, GIF 확장자 파일로 업로드
필수자격 **경력점수** **자격점수**	등록 시 반드시 사본을 첨부파일로 등록	PDF 또는 JPG, PNG, BMP, GIF 확장자 파일로 업로드
수정 및 취소	접수기간 동안에는 기재 사항의 수정 및 취소가 가능하나, 접수 마감일(10.17.(금) 17:00) 이후에는 수정 및 취소 불가	
중복접수 불가	중복하여 응시원서를 접수할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익(응시불가)은 응시자 책임	
접수 확인	응시원서 접수 후 반드시 접수 확인 필요(응시표에 접수번호가 기재되어 있으면 정상 접수)하고, 기재착오, 첨부파일 누락, 자격 미비자, 거주지 제한 미확인 등 응시자 과실로 인하여 응시가 불가할 수 있으며, 그에 대한 모든 책임은 응시자 책임임. ※ 응시원서 접수·수정·취소 시 입력한 휴대전화로 안내 문자 메시지가 발송되며, 문자 메시지를 받지 못한 경우 ☎ 860-0642, 860-0645로 연락	
원서접수 반려	서류미비 등의 사유로 교육청에서 응시원서를 반려할 수 있음	
자격증 검증	필수 자격증 및 서류점수 반영 자격증은 최종합격자에 한하여 증빙서류(**자격증 원본)**를 제출받아 검증	
경력증명서 발급 및 검증	해당 기관의 경력증명서를 제출하여야 하며, **반드시 직종명, 주당 소정근로시간 및 근무기간 명시(미표기 시 경력 미인정)**, 경력증명서는 최종 합격자에 한하여 증빙서류(**경력증명서 원본**)를 제출받아 검증 ※ **경력증명서 발급 시 직종명, 근로기간 및 주당 소정근로시간을 표기해줄 것을 요청하여 발급**	

◉ **관련 서류를 제출하지 않거나, 진위여부 확인 결과 허위로 판명되는 경우 합격이 취소됨**

※ 응시원서 접수 시 일시적인 접속 폭주로 인하여 원서접수 시간이 지연될 수 있고, 특히 접수 마감 시간이 임박하면 지원자가 대거 몰릴 수 있으니 이용이 적은 시간대에 미리 접수

2 제출서류

제출서류 (해당자만 제출)	세부내용
자격점수 및 필수 자격증 사본	◦해당 자격증 소지자 ※ 필수자격 직종: 특수교육실무원, 돌봄전담사, 교육복지사, 전문상담사 ◦**응시원서 접수 마감일(2025.10.17.(금))까지 취득한 자격증**에 한함 ◦**자격점수 및 필수 자격증 원본은 최종 합격자에 한하여 검증**할 예정이므로 원본을 분실한 경우 사전 재발급 필요
경력증명서 사본	◦소속 기관장이 발행한 증명서(공고일 전일까지 경력 인정) - **직종명, 주당 근무시간 및 근무기간이 명시된 경력증명서 제출** ◦**소속 기관에서 발행한 경력증명서만 인정(재직증명서, 근로확인서 불가)** ◦**경력증명서 발급 시 반드시 직종명, 근무기간, 주당 소정근로시간을 표기해줄 것을 요청하여 발급(미표기시 경력 미인정)** **※ 직종별 상세: 공고문의 서류심사 기준을 반드시 참고하시기 바랍니다.**
취업지원대상자 증명서 사본	◦취업지원대상자의 경우 ◦**응시원서 접수 마감일(2025.10.17.(금))까지 등록**되어 있는 것에 한함 ◦취업지원대상자는 **'취업지원대상자증명서'로 확인**(신원확인증명서 불가)
장애인 편의지원 신청서 및 장애인 증명서 사본	◦편의지원 신청서 및 해당 증명서 제출
제출서류 보관 및 반환	○채용관리시스템으로 제출한 서류는「공공기록물 관리에 관한 법률」제19조에 따라 보관되며,「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제1항에 따라 반환하지 않음

※ 최종합격자에 한하여 제출서류(원본)을 제출받아 검증합니다.

3 응시번호 확인 및 출력

○ 응시표는 2025. 11. 6.(목) 14:00부터 「교육공무직원 채용관리 시스템」에서 **출력** 가능하며, 소양평가 및 면접심사 당일 **반드시 지참**하여야 합니다.

※ 원서접수 시 부여된 「접수번호」는 「응시번호」와 다르므로, 반드시 응시표 출력기간에 응시표를 출력하여 「응시번호」를 확인해야 합니다.

4 장애인 응시자 관련

○ 장애인 구분모집은 별도로 하지 않으며, 장애인 응시자는 교육공무직원으로서 응시직종 업무수행에 지장이 없을 경우 동일하게 응시 가능합니다.

○ 「장애인복지법」에 의한 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 상이등급에 해당하는 장애인으로서 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 응시자는 응시원서 접수 시 본인의 장애 유형에 맞는 편의조치를 신청할 수 있습니다.

○ 편의지원을 신청할 경우 응시원서 접수 시 장애인 편의지원 신청서(붙임 서식)와 장애인증명서 사본을 첨부하여 제출하여야 합니다.

8. 합격자 결정

1 1차 시험

○ 1차 시험 점수와 가산점수를 합산하여 점수가 높은 순서대로 1차 합격자를 결정합니다.

※ 소양평가 각 과목별 만점의 40% 이상 득점자에 한합니다.

○ 채용예정 인원의 1.2배수를 합격자로 결정합니다.(소수점 이하 인원 절상)

○ 동점자 처리 기준

직종	1순위	2순위	3순위	비고
조리실무사 외 직종	취업지원대상자	소양평가 점수 높은 자	-	2순위까지 동점자 발생 시 모두 1차 시험 합격 처리
조리실무사	취업지원대상자	경력 점수 높은 자	자격증 점수 소지자	3순위까지 동점자 발생 시 모두 1차 시험 합격 처리

○ 1차 시험 합격자 공고 후 응시결격사유에 해당되거나, 자격요건 등 확인 결과 허위로 판명되는 경우 합격을 취소합니다.

○ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사를 실시합니다.

※ 1차 시험성적(소양평가)은 불합격자에 한해 1차 합격자 공고일부터 2025.12.11.(목)까지 교육공무직원채용관리시스템에서 확인 가능합니다.

2 최종 합격자

○ 가산점수를 포함한 1차 시험 점수와 2차 시험(면접심사) 점수를 합산하여 점수가 높은 순서대로 최종 합격자를 결정합니다.

※ 면접심사 만점의 40% 이상 득점자에 한함. 단, 조리실무사의 경우 문답평가, 실기평가 각 40% 이상 득점자에 한합니다.

○ 동점자 처리 기준

직종	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위
조리실무사 외 직종	취업지원 대상자	면접심사 점수 높은 자	소양평가 점수 높은 자	경력 점수 높은 자	고연령자	-
조리실무사	취업지원 대상자	면접심사 점수 높은 자	실기평가 점수 높은 자	경력 점수 높은 자	자격증 점수 소지자	고연령자

※ 최종시험성적(1차+2차)은 최종합격자 공고일(2025.12.17.(수))로부터 2025.12.30.(화)까지 교육공무직원채용관리시스템에서 공개(총점만 공개) 합니다.

3 추가 합격자

○ 최종 합격자의 채용등록 포기, 응시결격사유에 의한 합격 취소가 발생할 경우 최종 합격 차순위자를 합격자로 결정합니다.

※ 추가 합격자 결정기간은 2026. 1. 16.(금)까지로 합니다.
(단, 늘봄교무행정실무원(초등학교 근무)은 추가 합격자를 선발하지 않습니다.)

9. 최종합격자 신분 및 처우

○ 정년: 60세

○ 계약형태: 무기계약직

- 3개월 미만의 수습기간을 두며, 수습기간 중 평가를 통해 계속 근로가 부적격하다고 판단되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 근무장소: 부산광역시교육청 소속 공립 각급학교 및 기관

○ 근무지 발령

- 늘봄교무행정실무원(초등학교 근무)은 2026. 1. 1.자부터 성적순으로 발령합니다.
- 늘봄교무행정실무원(특수학교 근무) 등 그 외 직종은 2026. 3. 1.자부터 성적순으로 발령합니다.

※ 발령시기는 **직종별로 차이**가 있을 수 있습니다.

○ 보수 등 처우는 주 40시간 근무 기준이고, 매년 부산광역시교육청 교육공무직원 처우개선 계획 등 관련 규정을 따르며, **퇴직연금제도**는 확정기여형(DC)으로 설정합니다.

○ 돌봄전담사(주25시간), 전문상담사 117센터(주35시간), 사감(주30시간, 주32시간, 주35시간), 기관운영실무원(주28시간, 주35시간)의 기본급은 주 40시간 기본급 해당자의 주당 근로시간을 비례하여 산정합니다.

연번	직종		기본급(월) (주 40시간 기준)	교육공무직원 보수표 유형	처우개선수당 및 퇴직연금제도
1	교육실무원		2,066,000	Ⅱ유형	- 각종 처우개선 수당은 교육공무직원 처우개선 계획 등 관련 규정을 따름 - 퇴직연금제도는 확정기여형(DC)으로 설정
2	특수교육실무원		2,066,000	Ⅱ유형	
3	늘봄교무행정실무원		2,066,000	Ⅱ유형	
4	돌봄전담사		2,066,000	Ⅱ유형	
5	교육복지사		2,266,000	Ⅰ유형	
6	전문상담사	임상심리사	2,266,000	Ⅰ유형	
		전문상담사	2,266,000	Ⅰ유형	
		117센터	2,266,000	Ⅰ유형	
7	조리실무사	각급학교(기관)	2,066,000	Ⅱ유형	
		부산소프트웨어 마이스터고등학교	2,066,000	Ⅱ유형	
8	사감	송정중학교	2,066,000	Ⅱ유형	
		부산자동차 마이스터고등학교	2,066,000	Ⅱ유형	
		부산일과학고등학교	2,066,000	Ⅱ유형	
9	기관운영 실무원	명지가온유치원 (가온꿈놀이터)	2,066,000	Ⅱ유형	
		유아교육진흥원 (유아놀이체험센터)	2,066,000	Ⅱ유형	
		한빛학교	2,066,000	Ⅱ유형	
		사하도서관	2,066,000	Ⅱ유형	

※ 보수 등 처우는 매년 「부산광역시교육청 교육공무직원 처우개선 계획」 등 관련 규정을 따르므로 변경될 수 있음

○ 겸직불가(예외적 사전승인)

취업규칙(복무) 제5조(겸직금지 및 허가)

제5조(겸직금지 및 허가) ① 교육공무직원은 근로계약의 기간에 직무 외 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사할 수 없다.

② 교육공무직원은 근로시간 외에 겸직을 원할 경우, 업무능률을 해치거나 업무에 대한 부당한 영향, 사용부서의 재산상 손실, 불명예스러운 영향 등을 초래하지 않는 범위 내에서 사전에 별지 제20호서식에 따라 겸직허가 신청을 하고 사용부서의 장으로부터 미리 승인을 받아야 한다.

③ 교육공무직원은 근로계약 기간에 부산광역시교육감 소속의 원 근무기관 외 부산광역시교육감 소속의 다른 근무기관에 근무할 수 없으며, 교육공무직원이 다른 근무기관의 근무를 원할 경우 사전에 별지 제20호서식에 따라 겸직허가 신청을 하고 총괄부서의 승인을 받아야 한다.

10. 응시자 유의사항

○ 중복하여 응시원서를 접수할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 유효기간 미확인, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

○ 또한 응시원서 접수 방법 미숙지, 제출 서류 내용 미비 및 공고 사항의 미이행 등으로 발생되는 불이익은 모두 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 부산광역시교육청의 결정에 따라야 합니다.

○ 응시원서 접수 완료 후 수정, 취소는 원서접수 기간 내에서만 가능합니다. 응시원서 접수 마감 시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수 사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감 시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으니 미리 접수하기 바랍니다.

○ 지원자는 응시원서 접수 후 기재사항을 최종 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우에는 응시자의 책임으로 합니다.

○ 인터넷 접수 완료 후 접수 내역을 확인하기 바라며, **응시표는 11월 6일(목) 14시부터 출력가능하며 응시표를 출력하여 소양평가 및 면접심사 당일 반드시 지참하기 바랍니다.**

○ 최종 합격자 통지 및 근로계약서 작성 이후라도 채용신체검사서, 자격증 및 경력증명서 등 제출서류 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.

○ 최종접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 **부산광역시교육청 홈페이지 「소식·채용-고시/공고」란 및 「교육공무직원 채용관리 시스템」에 공고** 합니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

응시원서 접수 관련 문의			**부산광역시교육청 노사행정정보과**	**860-0642 860-0645 860-0647**
자격증 및 업무 관련 문의	교육실무원		부산광역시교육청 노사행정정보과 공무직인사팀	860-0644
	늘봄교무행정실무원 (초등학교 근무)		부산광역시교육청 초등교육과 늘봄학교팀	860-0294
	늘봄교무행정실무원 (특수학교 근무)		부산광역시교육청 초등교육과 특수교육팀	860-0283
	특수교육실무원		부산광역시교육청 초등교육과 특수교육지원센터	605-3732
	돌봄전담사		부산광역시교육청 초등교육과 늘봄학교팀	860-0296
	교육복지사		부산광역시교육청 초등교육과 초등학사팀	860-0304
	전문상담사 (임상심리사, 전문상담사)		부산광역시교육청 인성체육급식과 학생상담팀	860-0414
	조리실무사		부산광역시교육청 인성체육급식과 학교급식팀	860-0426
	사감		부산광역시교육청 인성체육급식과 인성교육팀	860-0408
	기관운영실무원	명지가온유치원 (가온꿈놀이터)	명지가온유치원	609-1565
		유아교육진흥원 (유아놀이체험센터)	유아교육진흥원 유이놀이체험센터 운영부	723-7094
		한빛학교	대안교육시설한빛학교	580-3160
		사하도서관	부산광역시교육청 기획조정과 도서관지원팀	860-0842

붙임 1. 응시원서 접수요령 안내 1부.

2. 장애인 편의지원 신청서 1부. 끝.

[붙임 1]

응시원서 접수요령 안내

1 채용 홈페이지 접속 및 채용공고 확인방법

▷ https://ginsa.pen.go.kr 접속 후 채용공고를 클릭합니다.

2 원서접수 방법 - 지원하기

▷ 진행 중인 채용공고의 제목을 클릭하면 지원하기 버튼이 있습니다.

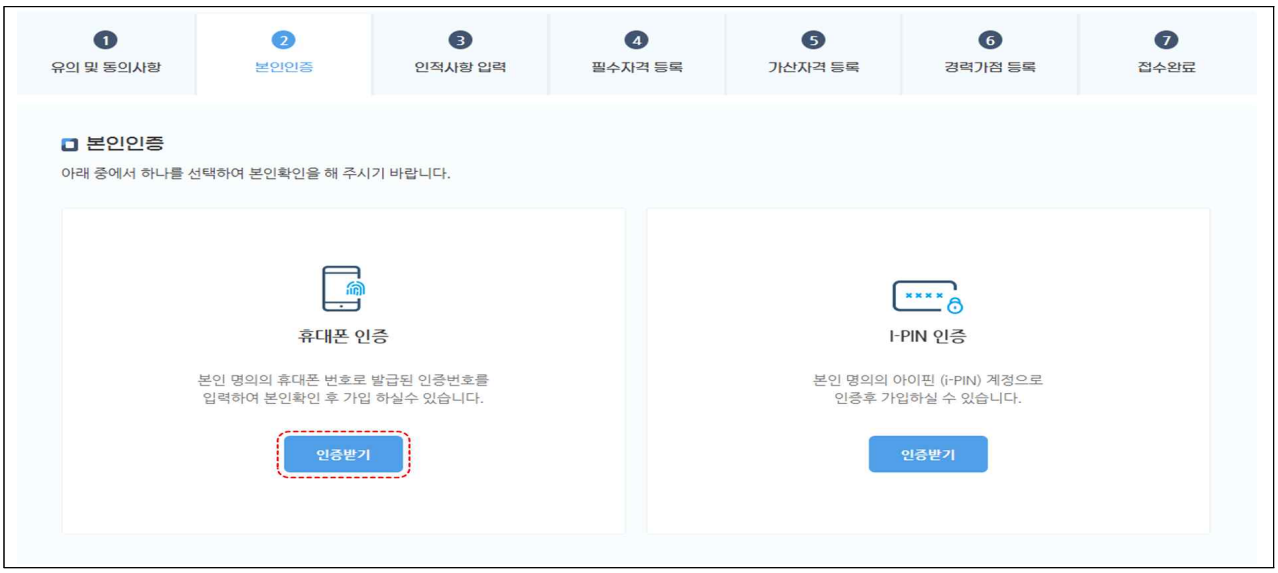
▷ 지원하기 버튼을 누르면 응시원서를 작성할 수 있습니다.

3 원서접수 방법 - 유의 및 동의사항

▷ 이용 유의 및 동의사항, 개인정보 수집 및 이용 동의를 읽은 후, 동의를 체크합니다.
▷ 다음단계를 눌러 본인인증 단계로 이동합니다.

4 원서접수 방법 - 본인인증

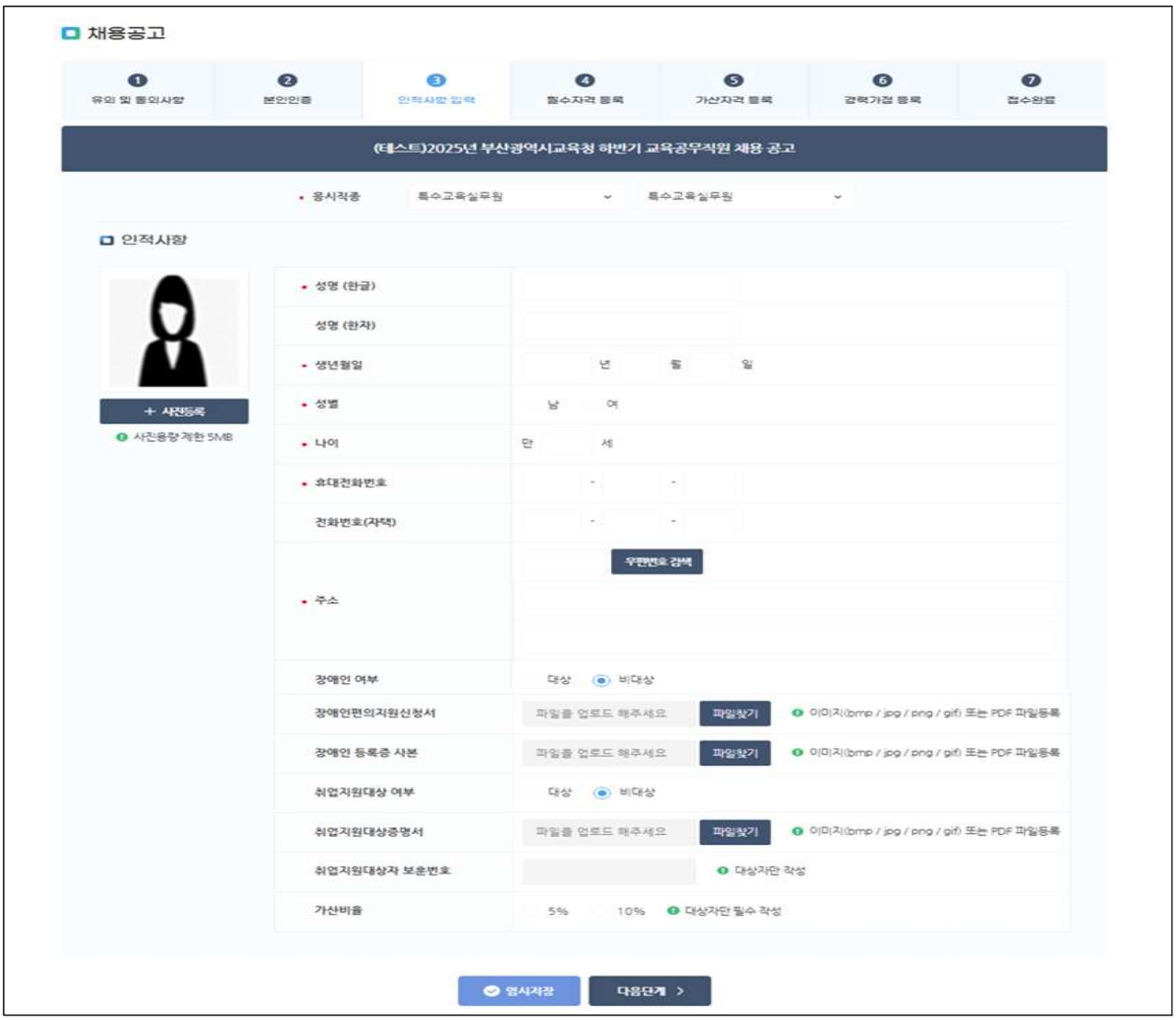
▷ 휴대폰 인증 또는 아이핀을 이용한 본인인증 절차를 진행합니다.
▷ 향후 합격자 조회, 원서 수정 등에 동일한 휴대폰, 인증서를 사용하여야 합니다.



5 원서접수 방법 - 인적사항 입력

▷ 지원하고자 하는 응시직종을 선택하여야 합니다.

▷ 인적사항을 각 요구사항에 맞게 입력하기 바랍니다. (*은 필수입력)



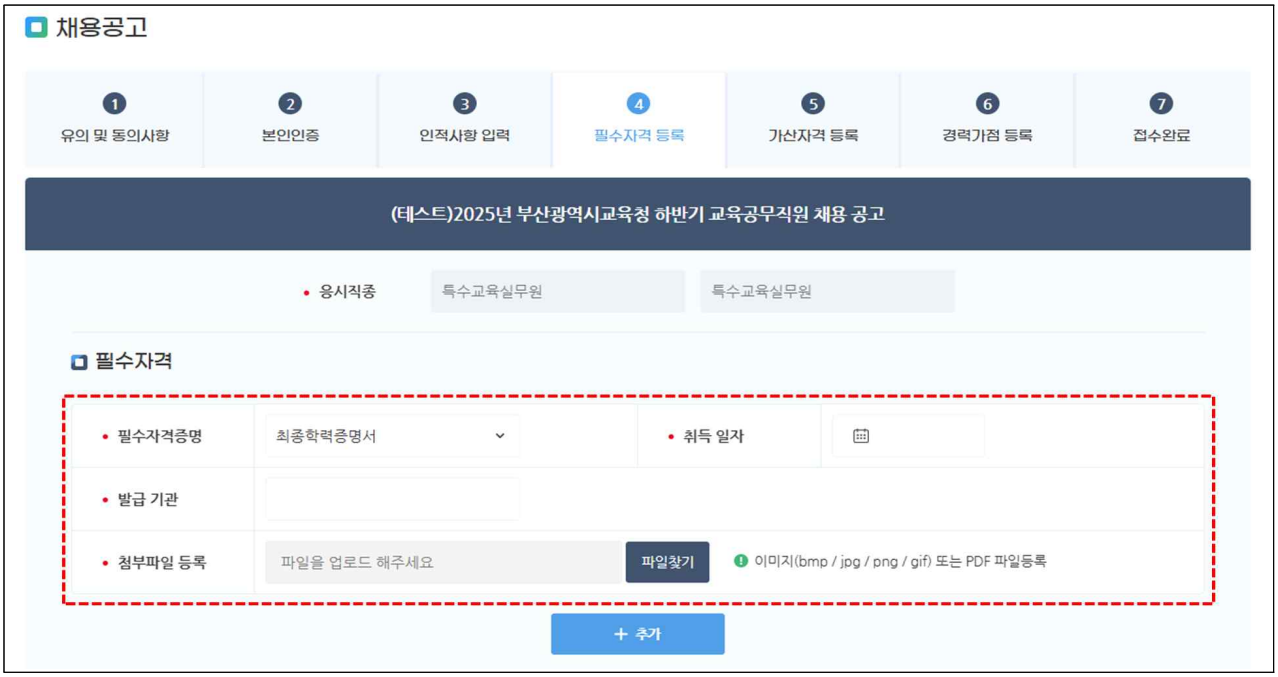
▷ 순서에 따라 모두 입력한 후 다음단계로 이동하거나, 임시저장을 하여 이어서 입력할 수 있습니다.

▷ 임시저장 후 이어가려면 [내 원서접수 현황]에서 원서를 수정 후 접수하기 바랍니다.

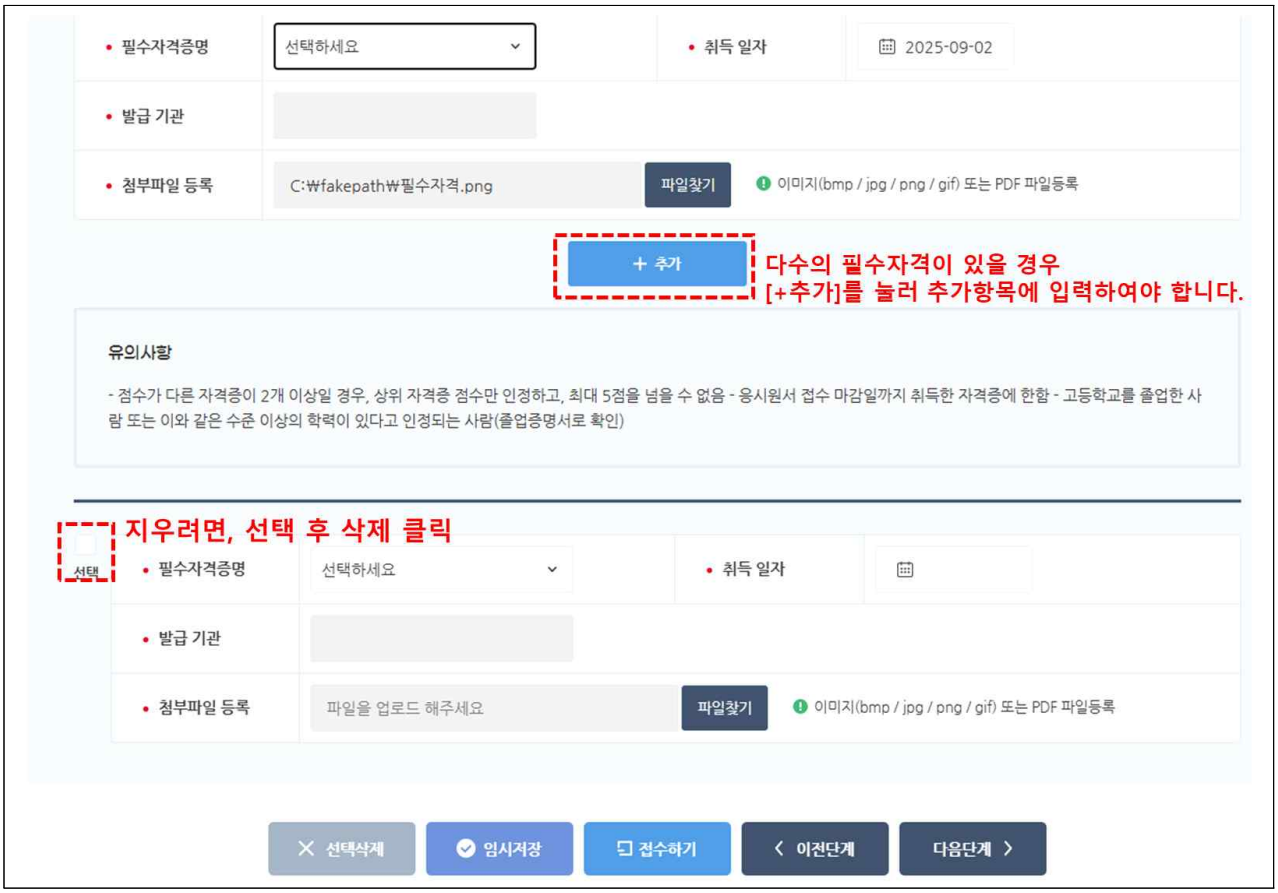
6 원서접수 방법 - 필수자격 입력

▷ 필수자격증명을 클릭하면 제출해야 하는 항목이 나타납니다.
- 채용공고 응시직종별로 제출해야 되는 필수자격요건이 다를 수 있습니다.
- 필수자격요건을 만족하지 못하는 응시자는 지원할 수 없습니다.

▷ 필수자격증의 사본은 파일찾기를 누른 후 업로드 합니다.



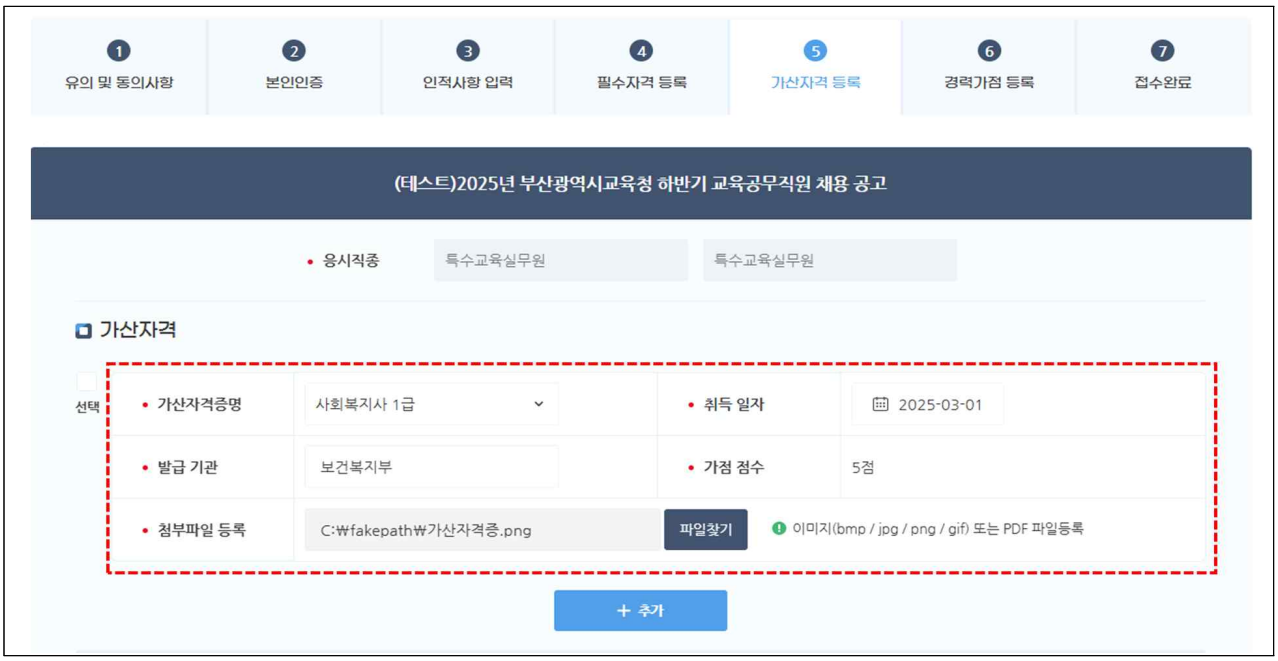
▷ 다수의 필수자격이 있을 경우 [+추가]를 눌러 추가항목에 입력하여야 합니다.



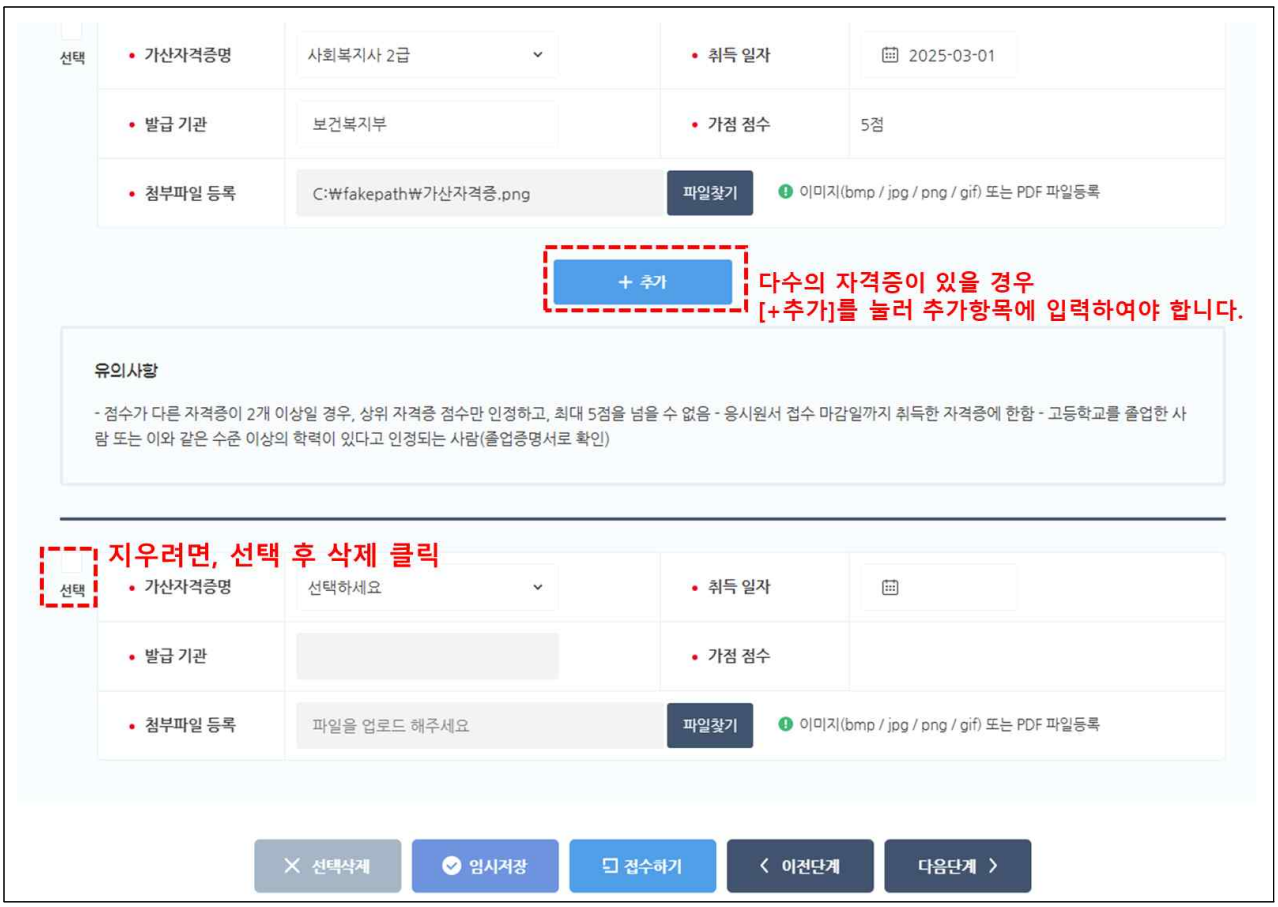
7 원서접수 방법 - 자격증 점수 등록

▷ 자격증명을 클릭하면 제출해야 하는 항목이 나타납니다.

▷ 자격증의 사본은 파일찾기를 누른 후 업로드 합니다.

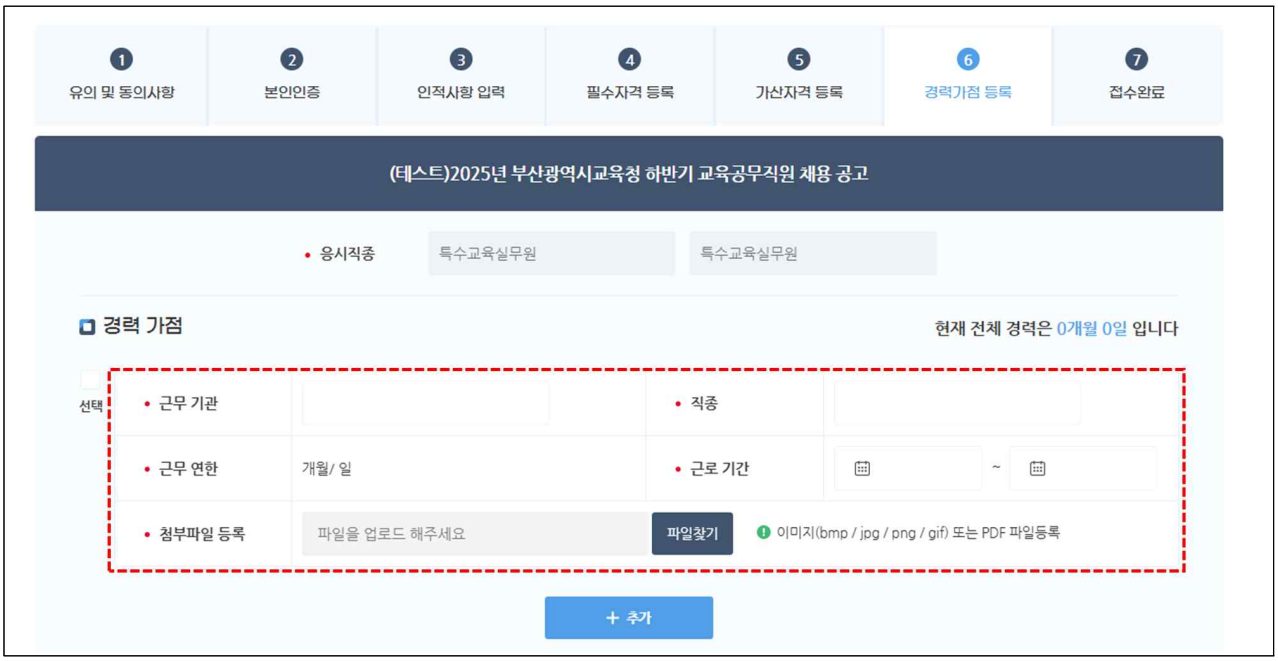


▷ 다수의 자격증이 있을 경우 [+추가]를 눌러 추가항목에 입력하여야 합니다.



8 원서접수 방법 - 경력가점 등록

▷ 경력증명서의 사본은 파일찾기를 누른 후 업로드 합니다.



▷ 다수의 경력입력은 [+추가]를 눌러 추가항목에 입력하여야 합니다.

9 원서접수 방법 - 접수하기

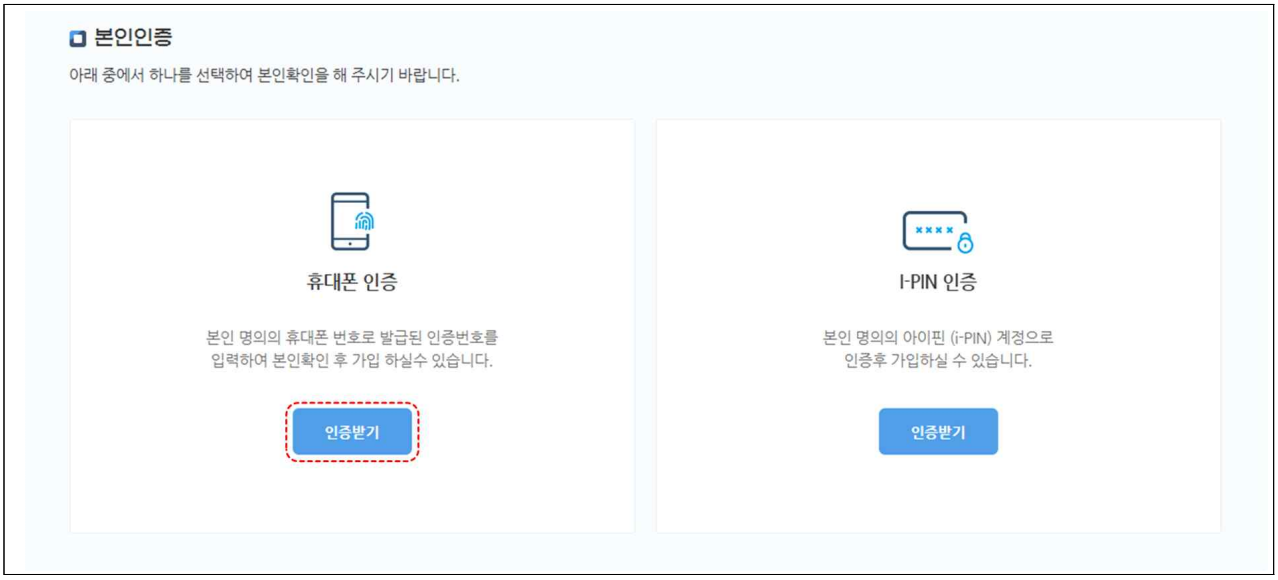
▷ 「경력가점」에서 접수하기를 클릭하시면 접수가 완료됩니다.
▷ 접수가 완료되면 접수완료 안내페이지가 나오므로 확인하기 바랍니다.
▷ 접수 후에는 [내 원서접수 현황 > 내 원서 목록]에서 수정할 수 있습니다.

10 원서접수 방법 - 접수한 원서 확인

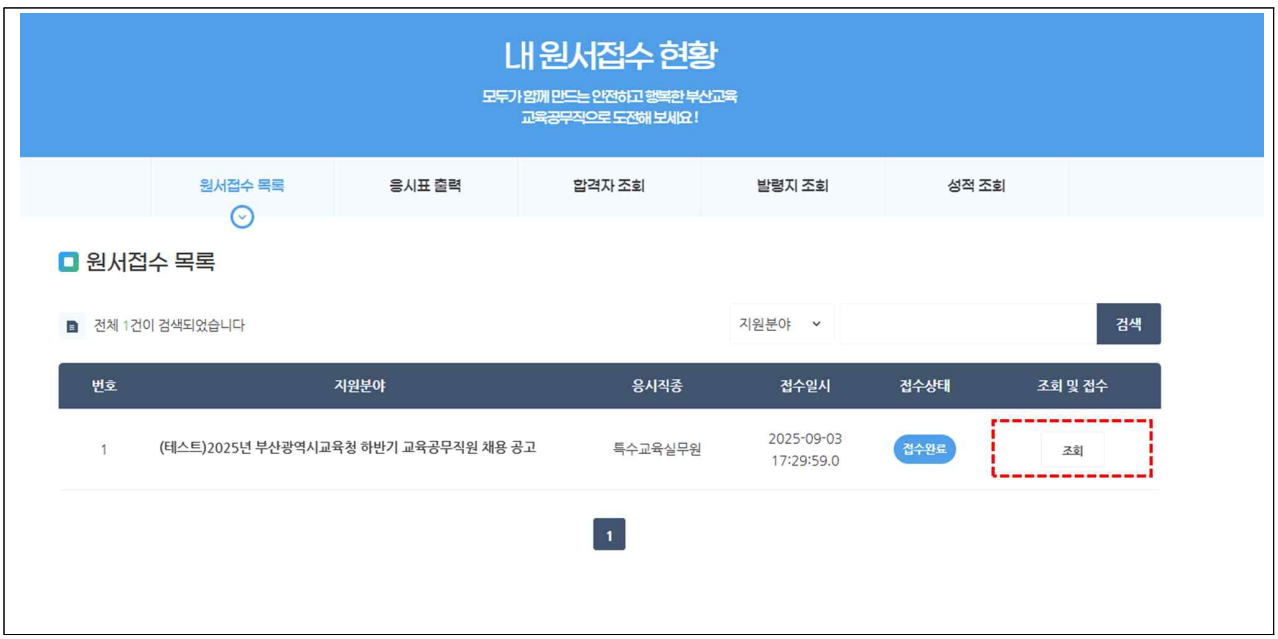
▷ 접수 후에는 [내 원서접수 현황 > 내 원서 목록]에서 조회할 수 있습니다.

▷ 휴대폰 인증 또는 아이핀을 이용한 본인인증 절차를 진행합니다.

▷ 원서접수 시 사용한 휴대폰, 인증서를 사용하여야 합니다.



▷ 조회 버튼을 클릭하면 내 원서를 조회할 수 있습니다.



11 원서접수 방법 - 내 원서 수정

▷ 접수 후에는 [내 원서접수 현황 > 내 원서 목록]에서 수정할 수 있습니다.

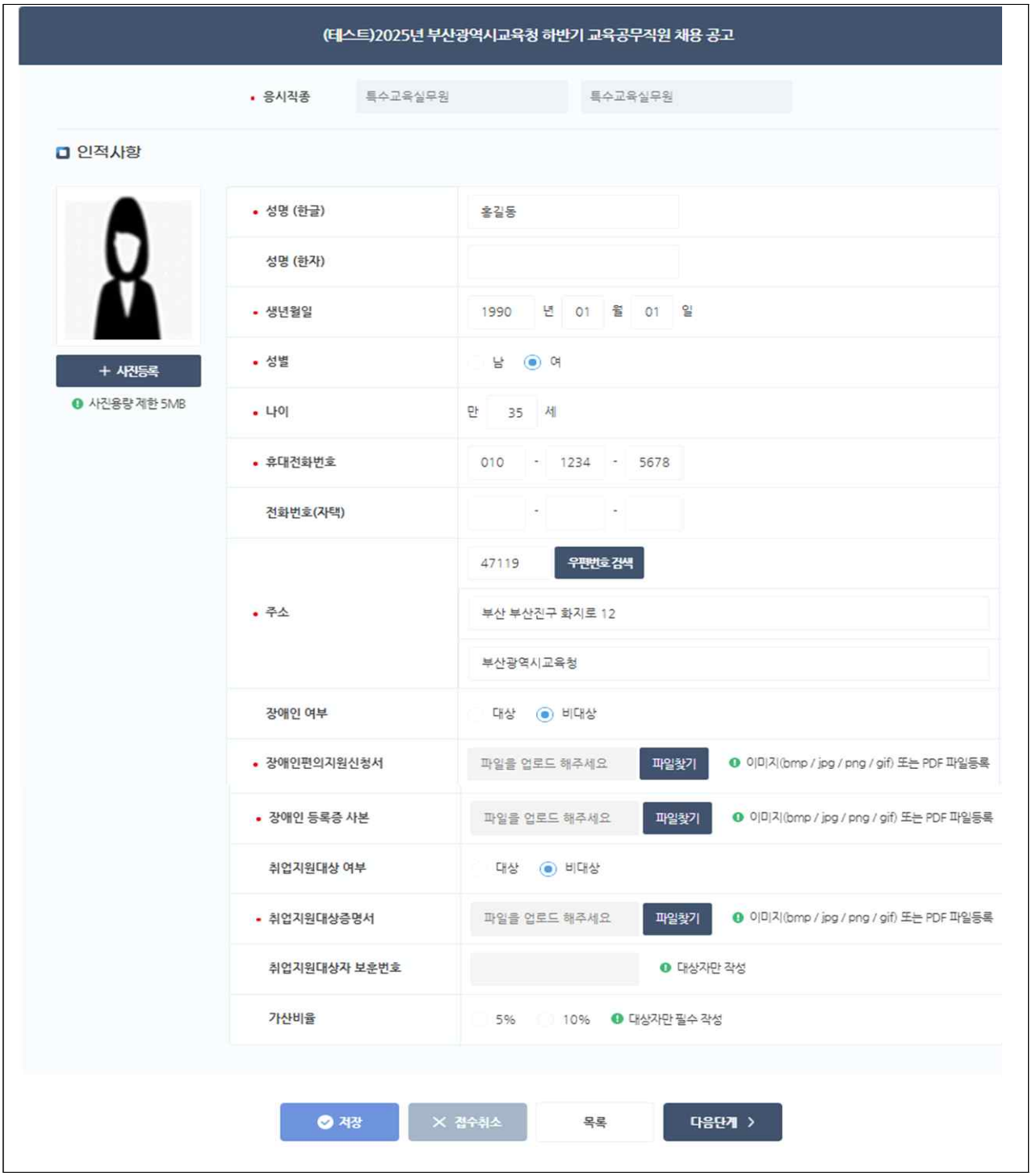
▷ 본인인증이 필요합니다.

▷ 조회를 클릭하여 원서를 열람할 수 있습니다.

※ 원서를 임시저장하였거나, 반려한 경우에도 동일하게 원서를 열람합니다.

▷ 내 원서의 상태가 임시저장, 반려 상태인 경우 반드시 접수하기를 눌러 교육청에 원서를 접수하여야 합니다.

▷ 한 번 원서를 제출하였더라도, 서류미비로 인해 반려되는 경우. 원서를 수정 후 다시 접수하지 않으면 응시할 수 없으므로 이점 유의하시기 바랍니다.



▷ 원서 수정방법은 작성과 동일하고 반드시 저장을 눌러주시기 바랍니다.

[붙임 2]

장애인 편의지원 신청서

○ 응시직종:

○ 성　　명:

○ 생년월일:

○ 연 락 처: 휴대전화　　자택

상기 본인은 2025년 부산광역시교육청 하반기 교육공무직원 소양평가 시 아래와 같이 편의지원을 받고자 신청합니다.

장애유형	편의내용	신청여부 (해당란에 ○)	편의지원 신청사유
□ 시각장애 □ 뇌병변장애 □ 지체장애 □ 청각장애	확대문제지		
	확대답안지		
	보조공학기기 지참 허용		

※ 확대답안지는 수험생 본인이 확대답안지에 기재하고 시험종료 후 시험관리 본부에서 수험생 및 관리책임자 입회하에 OMR답안지에 옮겨 기재

첨부 장애인증명서 사본 1부

2025년　　월　　일

신청인:　　(서명)

부산광역시교육감　귀하

※ 응시자는 기재하지 말 것 ○ 접수번호:　　○ 응시번호: